

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 005-2024 EMUSAP S.A/Ama3**

Chachapoyas, viernes 12 de enero 2024

**VISTO**

El informe N° 010-2024-EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3 de fecha 12 de enero de 2024, el informe N° 012-2024-EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3 de fecha 12 de enero de 2024, con el proveído de Gerencia General, y;

**CONSIDERANDO**

Que, mediante resolución Ministerial N° 375-2018-VIVIENDA, publicada en el diario oficial El Peruano el 07 de setiembre de 2019, se resolvió “Ratificar el séptimo acuerdo adoptado por el Consejo Directivo del organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, sesión 013-2018 de fecha 19 de setiembre de 2018 que declara el inicio del Régimen de Apoyo Transitorio - RAT de la Empresa Prestadora Municipal de servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima - EMUSAP S.A.

Que, el encargo o designación temporal de funciones es la acción administrativa de personal mediante la cual se autoriza a un trabajador el desempeño de las funciones de un Funcionario o Servidor de un órgano o unidad orgánica, por la ausencia temporal del titular del puesto como consecuencia de comisión de servicio, por razones de salud o por cualquier motivo que suspenda en forma temporal la relación laboral con la entidad, encargaturas de otra plaza, disposición de Alta Dirección o necesidad del servicio.

Que, mediante informe N° 010-2024-EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3 de fecha 12 de enero de 2024, el Gerente de Administración y Finanzas, comunica el goce de sus vacaciones por el periodo de 10 días, a partir del 16 de enero al 25 de enero de 2024 y propone que se encargue al Gerente de Asesoría Jurídica.

Que, mediante informe N° 012-2024-EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3 de fecha 12 de enero de 2024, el Gerente de Administración y Finanzas, solicita permiso de un día, esto es el 15 de enero de 2024.

Que, mediante proveído de Gerencia General de fecha 12 de enero de 2024, inserto en el informe N° 012-2024-EMUSAP S.A., solicita a la Gerencia de Asesoría Jurídica: formular la resolución de encargatura desde el 15 de enero de 2024 de la Gerencia de Administración y Finanzas.

En virtud de ello, resulta necesario que vía acto resolutivo se formalice la encargatura temporal de las funciones de la Gerencia de Administración y Finanzas de la EPS EMUSAP S.A. al abogado Wilber Santillán Tafur - Gerente de Asesoría Jurídica por el periodo comprendido del 15 de enero hasta el 25 de enero de 2024, en adición a sus funciones.

Estando a lo establecido y en uso de las atribuciones y facultades conferidas a esta Gerencia General en el Artículo 40° numeral 3 del Estatuto de la Empresa, con el Visto de Gerencia de Asesoría Jurídica.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - FORMALIZAR** la encargatura temporal de las funciones de la **Gerencia de Administración y Finanzas de la EPS EMUSAP S.A.**, al abogado **Wilber Santillán Tafur** - Gerente de Asesoría Jurídica, identificado con DNI N° 41972434, por el periodo comprendido del 15 de enero hasta el 25 de enero 2024, último día de la licencia por vacaciones del titular; en adición a sus funciones.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFIQUESE** la presente Resolución al interesado para su conocimiento y trámites pertinentes, así como a las demás instancias competentes interesadas.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** la publicación de la presente resolución en el portal institucional [www.emusap.com.pe](http://www.emusap.com.pe) y en el Portal de Transparencia de la EPS EMUSAP S.A.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



**EMUSAP S.A.**

*ING. Carlos Alberto Mestanza Iberico*  
GERENTE GENERAL

C.c.

Archivo

Reg. 2494.002

**INFORME N° 008-2024-EMUSAP S.A/GG/GAJ/Ama3**

PARA : ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO  
GERENTE GENERAL - EMUSAP S.A.  
ASUNTO : RESOLUCIÓN DE ENCARGATURA DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS  
REF. : PROVEIDO DE GERENCIA GENERAL INSERTO EN EL INFORME N° 012-2024-  
EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3  
FECHA : Chachapoyas, 15 de enero de 2024

Me es grato dirigirme a usted para saludarle y al mismo tiempo presentarle la resolución de encargatura de Gerencia de Administración y Finanzas.

Es todo cuanto tengo que informar a usted para su conocimiento y demás fines conforme a ley.

Atentamente,

  
 **EMUSAP S.A.**  
.....  
**WILBER SANTILLAN TAFUR**  
GERENTE ASESORIA JURIDICA

**NT 2494.003**

PROVEÍDO - Gerencia General - EMUSAP S.A.  
Fecha: 16 ENE. 2024  
Departamento - Área - Personal - Señor (a) (srta)  
1. Asesor Jurídico  
2. suprimir resolución. Fructu de  
para la forma correspondiente  
3.  
.....  
ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO  
GERENTE GENERAL

**INFORME N° 0012-2024-EMUSAP S.A/GAF/G/Ama3**

PARA : ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO  
GERENTE GENERAL – EMUSAP S.A  
ASUNTO : **Solicito permiso.**  
FECHA : Chachapoyas, 12 de enero del 2024

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y, al mismo tiempo, teniendo la urgencia de trasladar un familiar fuera de la región por razones de salud, solicito a Usted que me otorgue permiso por el día lunes 15.01.2023.

Por lo que, sugiero que se encargue la GAF a la Gerencia de Asesoría Jurídica.

Agradeciéndole anticipadamente la atención al presente, quedo de usted;

Atentamente.

  
EMUSAP S.A.  
EL ESCOBEDO GU  
DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NUMERO DE TRAMITE:

2495.001

Fecha y Hora de Registro: 12/01/2024 12:31:10 PM

**PROVEÍDO - Gerencia General - EMUSAP S.A**  
Fecha: **12 ENE 2024**  
Departamento - Área - Personal - Señor (a) (srta)  
1 **Asesor Jurídico**  
2 **Tramitar la Perm. de Encargatura desde el 15/01/2023 de la GAF**  
3  
ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO  
GERENTE GENERAL

**INFORME N° 0010-2024-EMUSAP S.A/GAF/G/Ama3**

PARA : ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO  
GERENTE GENERAL – EMUSAP S.A  
ASUNTO : **Goce de Vacaciones**  
REF. : PROGRAMACION DE VACIONES. APLICATIVO e-STATAL  
FECHA : Chachapoyas, 12 de enero del 2024

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y, al mismo tiempo, habiendo sido notificado a través del Sistema e-STATAL de RR.HH. del OTASS, el inicio de goce de vacaciones, solicito que se encargue la GAF a Asesoría Legal, por el periodo establecido.

Se adjunta impresión de programación de vacaciones - Sistema e-STATAL.

Sin otro particular, quedo de usted;

*Atentamente.*

  
**EMUSAP S.A.**  
MANUEL ESCOBEDO GUISE  
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

NUMERO DE TRAMITE:

2494.001

Fecha y Hora de Registro: 12/01/2024 12:11:20 PM

PROV. - Gerencia General -
Fecha: 12 ENE. 2024
Departamento - Área - Personal - Señor (a) (Sr)
1. Asesor Jurídico
2. Conducimiento y tramitar la Resolución de enajenación co-
3. responsabilidad

ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO GERENTE GENERAL

---

**Dirección / Oficina** : EMUSAP S.R.L.**Doc. ID** : 07644081**Fecha de Ingreso** : 15/01/2019**Apellidos y Nombres** : ESCOBEDO GUIELAC MANUEL**Cargo** : GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

---

#	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Día de Inicio	Día de Término	Días	Estado	Nº Documento
1.	16/01/2024	25/01/2024	Martes	Jueves	10.00	Pendiente	---
2.	31/07/2024	19/08/2024	Miércoles	Lunes	20.00	Pendiente	---

---

**30.0**