

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”**

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 0088 -2024 EMUSAP S.A./Ama3

Chachapoyas, jueves 11 de julio 2024

VISTO:

El informe N° 168-2024-EPS EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH. de fecha 02 de julio del 2024, el Informe N° 170-2024-EPS EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH. de fecha 04 de julio del 2024, presentado por el Coordinador de Recursos Humanos, sobre aprobación de Bases del Concurso Público de Méritos N° 005-2024-EPS EMUSAP S.A. para la contratación de personal bajo la modalidad de Contrato Accidental de suplencia por encontrarse con licencia el titular del cargo bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada establecido en el Decreto Legislativo N° 728, con el proveído de Gerencia General; y,

CONSIDERANDO:

Que, la EPS EMUSAP S.A. es una empresa prestadora de servicios de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, cuyo accionariado esta suscrito y pagado en su totalidad por la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión. Su ámbito de competencia es la localidad de Chachapoyas, Incorporado al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión N° 013-2018 de fecha 19 de setiembre de 2018, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento - MVCS mediante Resolución Ministerial N° 375-2018-VIVIENDA de fecha 6 de noviembre de 2018.

Que, la EPS EMUSAP S.A., es una empresa pública de derecho privado, cuyo personal se encuentra comprendido dentro de los alcances de las normas que regulan el régimen laboral de la actividad privada Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 047-2024-EMUSAP S.A./Ama3 de fecha 05 de abril de 2024, se aprueba la conformación del Comité de Selección de Personal encargada del RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN DE PERSONAL, para cubrir la plaza mediante contrato a plazo indeterminado del cargo de Jefe de Desarrollo y Presupuesto; siendo el responsable de elaborar las bases del concurso de selección de personal, que será aprobado con Resolución de Gerencia General, debiendo conducir el proceso de selección de contratación de personal, en base a méritos y capacidad de las personas en un régimen de igualdad de oportunidades.

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 72-2024-EMUSAP S.A./Ama3 de fecha 10 de mayo de 2024, se aprueba las bases del Concurso Público de Méritos N° 003-2024-EMUSAP S.A. y sus anexos para la contratación de un Jefe en Desarrollo y Presupuesto.

Que, mediante informe N° 168-2024-EPS EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH de fecha 02 de julio del 2024, el Coordinador de Recursos Humanos informa a Gerencia General de la EPS EMUSAP S.A. sobre la culminación de la convocatoria externa de personal N° 004-2024, habiéndose declarado DESIERTO la plaza de Jefe de Oficina de Desarrollo y Presupuesto, debiéndose proseguir con el proceso de convocatoria, para cubrir dicha plaza.

Asimismo, mediante Acta N° 029-2024 de Instalación de la Comisión del Procedimiento de Selección y Contratación de Personal, encargada del RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN DE PERSONAL, revisan y aprueban las Bases del Concurso Público de Méritos N° 005-2024-EPS EMUSAP S.A. y sus Anexos, que servirán como reglas que permitan definir y desarrollar el proceso de selección de personal que necesita la empresa con relación al Formato N° 01- Solicitud de Requerimiento de Personal, Un(a) (01) Jefe(a) en Desarrollo y Presupuesto, bajo Contrato Accidental de suplencia por encontrarse con licencia el titular del cargo.

Que, con Informe N° 170-2024-EPS EMUSAP S.A.- GAF-AREA RR.HH., de fecha 04 de julio del año 2024, el Coordinador de Recursos Humanos, presenta a la Gerencia General las bases del Concurso Público de Méritos N° 005-2024-EPS EMUSAP S.A. y solicita se apruebe mediante acto resolutorio.

Que, teniendo en cuenta el artículo 9° del Reglamento Interno de Trabajo de la EPS EMUSAP S.A. en el cual dispone que el ingreso de personal, con excepción de los cargos de confianza, será a través de concurso público de méritos, que asegure la contratación de personal en función a la capacidad y méritos, tomando en cuenta los requisitos y exigencias del puesto; y que es obligación de la entidad hacer cumplir las disposiciones establecidas en el mencionado Reglamento.

Corresponde acceder a lo solicitado, y aprobar las bases del Concurso Público de Méritos N° 005-2024-EPS EMUSAP S.A. y sus anexos, por resultar indispensable para continuar con el proceso antes indicado, debiendo para el caso publicarse las referidas bases en el Portal de la Página Web de la EPS; y redes sociales Facebook.

Estando a lo establecido y en uso de las atribuciones y facultades conferidas a esta Gerencia General en el Artículo 40° numeral 3 del Estatuto de la Empresa, con los vistos de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Operaciones, Gerencia Comercial, Gerencia de Asesoría Jurídica y Coordinador de Recursos Humanos.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, las Bases del Concurso Público de Méritos N° 005-2024-EPS EMUSAP S.A. y sus anexos, que consta de 15 folios y que forman parte de la presente resolución; para la contratación de Un(a) (01) Jefe(a) en Desarrollo y Presupuesto, bajo Contrato Accidental sujeto a Modalidad por Suplencia mientras dure la licencia del titular del cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER, a la Asistente Administrativo de la Gerencia General de la EPS EMUSAP S.A., que proceda a remitir el expediente original del presente proceso al Comité de Selección de personal para la presente convocatoria; para los fines del concurso público de méritos y custodia respectiva.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFIQUESE la presente Resolución a los miembros del Comité de selección de Personal para conocimiento y trámites pertinentes, así como a las demás instancias competentes interesadas.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER la publicación de la presente resolución y anexos (folios 15) en el portal institucional www.emusap.com.pe, en el Portal de Transparencia de la EPS EMUSAP S.A. al igual que en las redes sociales Facebook de la empresa.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

 **EMUSAP S.A.**


ING. Carlos Alberto Mestanza Iberico
GERENTE GENERAL

C.c

Archivo

Registro de Resolución: 241563.020

INFORME N° 154-2024-EMUSAP S.A/GG/GAJ/Ama3

PARA : ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO
GERENTE GENERAL - EMUSAP S.A.
ASUNTO : RESOLUCIÓN APROBACION BASES CONCURSO PUBLICO MERITOS PARA EL PUESTO
DE JEFE DE PRESUPUESTO Y DESARROLLO
-REF. : PROVEÍDO DE GERENCIA GENERAL INSERTO EN EL INFORME N° 170-2024-
EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH
FECHA : Chachapoyas, 10 de julio de 2024

Es grato dirigirme a usted para saludarle y al mismo tiempo presentarle la resolución de aprobación de bases del concurso público de méritos para el puesto de Jefe de Desarrollo y Presupuesto.

Es todo cuanto tengo que informar a usted para su conocimiento y demás fines conforme a ley.

Atentamente,

NT 242124.001

 **EMUSAP S.A.**
WILBER SANTILLAN TAFUR
GERENTE ASesorIA JURIDICA

PROVEÍDO - Gerencia General - EMUSAP S.A.	
Fecha: 11 JUL. 2024	
Departamento - Área - Personal - Sección (Art. 1)	
1	Señala
2	Registra la pte. Resoluci3n y Tramite Correspondiente.
3	
 ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO GERENTE GENERAL	

54

INFORME N° 170-2024-EPS EMUSAP S.A. – GAF-AREA RR.HH.

A : ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO
Gerente General - EMUSAP S.A.

ASUNTO : Alcanza Bases del Proceso de Selección para el Concurso Público de Méritos Convocatoria Externa N° 005-2024-EMUSAP S.A., para su Aprobación.

REF : Resolución de Gerencia General N° 047-2024-EMUSAP S.A./Ama3
INFORME N° 168-2024-EPS EMUSAP S.A. GAF-AREA RR.HH.
Proveído de Gerencia General

FECHA : Chachapoyas, 04 de Julio de 2024

Mediante el presente me dirijo a usted, con la finalidad de alcanzar el proyecto de Bases del Concurso Público de Méritos Convocatoria Externa N° 005-2024-EPS EMUSAP S.A., para Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., bajo Contrato de Trabajo sujeto a modalidad plazo fijo por tres meses, superado el periodo prueba a plazo indeterminado, en el Texto Único Ordenado del decreto Legislativo 728; régimen laboral de la actividad privada (49 folios) para su aprobación final mediante acto resolutorio para poder realizar la convocatoria.

El FORMATO N° 03- BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA EXTERNA N° 005-2024, corresponde para la Contratación de Servicios personales de:

➤ **JEFE DE LA OFICINA DESARROLLO Y PRESUPUESTO.**

Adjunto proyecto de resolución aprobación de bases convocatoria de personal

Es cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,


EMUSAP S.A.
Abog. HERNAN RICARDO MEZA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c. Archivo
N/T
241563.022



04.07.2024

PROVEÍDO - Gerencia General - EMUSAP S.A	
Fecha:.....	
Departamento - Área - Personal - Señor (a) (srta)	
1	G. A. I.
2	Revisar y proyectar
3	Resolución de Aprobación de Bases.
ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO GERENTE GENERAL	

**ACTA 029-2024 – DE INSTALACIÓN DE LA COMISION DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL - EMUSAP S.A.**

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las once de la mañana del día jueves cuatro de julio del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Oficina de Recursos Humanos de la Empresa Prestadora Municipal de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima “**EMUSAP S.A.**”; Los Integrantes de la Comisión Evaluadora que será responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 047-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha cinco de Abril del dos mil veinticuatro, la Comisión Evaluadora para el presente concurso, se instala con la conformación de las siguientes personas:

Puestos: - Jefe de Desarrollo y Presupuesto

INTEGRANTES:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| - Lic. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Gerente de Administración y Finanzas | Suplente 1 |
| - Abog. HERNÁN RICARDO MEZA
Coordinador de Recursos Humanos | Titular 2 |

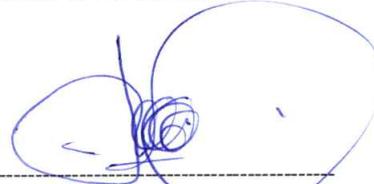
En cumplimiento a la Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG – Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 059-2021-EMUSAP S.A; así como el Reglamento Interno de Trabajo vigente en su CAPITULO II – INGRESO DE PERSONAL, en su Artículo 9.- Incorporación, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0109A-2019-GG-EPS EMUSAP S.R.L.; queda instalado la Comisión Evaluadora.

Posterior a ello procedió a revisar y aprobación de las Bases del Proceso de Selección Convocatoria Externa N° 005-2024-EMUSAP S.A., para cubrir la plaza JEFE DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO, mediante Contrato de Trabajo Accidental de Suplencia, la misma que su publicación se hará vía la página web de la empresa www.emusap.com.pe, red social de la empresa grupo Facebook y en la vitrina de Notas Informativas de la empresa, de acuerdo al cronograma de la convocatoria del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada TUO del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado con D.S. N° 003-97-TR. y su Reglamento Contratación de personal.

No habiendo otro punto que tratar siendo doce horas del mismo día se dio por culminada la reunión redactándose y firmando la presente Acta en señal de conformidad de su contenido.



MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Suplente 1



HERNÁN RICARDO MEZA
Titular 2

EPS EMUSAP S.A.

**LES INVITA A PARTICIPAR QUINTA CONVOCATORIA EXTERNA
DE PERSONAL AÑO 2024**

PARA CUBRIR LA PLAZA POR SUPLENCIA

DETALLADO

EN EL

**FORMATO N° 03 BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
ESTIPULADO EN LA**

**“DIRECTIVA N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG DISPOSICIONES
QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y
CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EPS EMUSAP
S. A.”**

PLAZA CONVOCADA.

1. JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO

FORMATO N° 03 – BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
CONVOCATORIA EXTERNA N° 005-2024

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios personales de:

➤ **JEFE DE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO**

1.2. Dependencia solicitante.

➤ GERENCIA GENERAL

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.
RECURSOS HUMANOS

1.4. Base Legal.

1.4.1 Constitución Política del Perú 1993.

1.4.2 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.

1.4.3 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal correspondiente, y sus normas complementarias.

1.4.4 Ley N° 27815, Ley de Código de ética de la Función Pública y sus normas modificatorias y reglamentarias.

1.4.5 Ley N° 26771, Ley que establece prohibiciones para ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, y modificatorias.

1.4.6 Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 001-96-TR.

1.4.7 Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y sus normas modificatorias y reglamentarias.

1.4.8 Ley N° 29607, Ley de Simplificación de la Certificación de los Antecedentes Penales en beneficio de los Postulantes a un Empleo.

1.4.9 Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias.

1.4.10 Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y sus normas modificatorias y reglamentarias.

1.4.11 Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y Decreto Supremo N° 022-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).

1.4.12 Decreto Legislativo N° 1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicio de Saneamiento y sus normas modificatorias y reglamentarias.

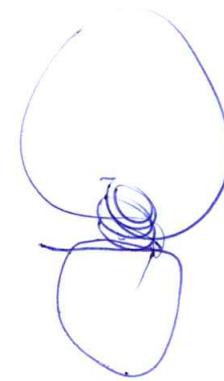
1.4.13 Decreto Supremo N° 012-2017-JUS. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1295 que modifica el artículo 242 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y establece disposiciones para garantizar la integridad en la administración pública.

1.4.14 Resolución Ministerial N° 308-2019 Vivienda - Perfil de Puestos de Gerentes de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal y el Procedimiento para su Selección y Designación.

1.4.15 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-servir/pe, que establece la bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

1.4.16 Código de Ética de la EPS EMUSAP S.A.

1.4.17 Reglamento Interno de Trabajo de la EPS EMUSAP S.A.



II. PERFIL DEL PUESTO DE:

➤ JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	- Economía, Administración, Ingeniero Industrial o afines. Colegiado, estar habilitado
Cursos, talleres, especialización y/o diplomados	- Conocimientos normativos en planificación y presupuesto aplicado al sector público - Cursos de Planificación estratégica, curso de presupuesto o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Manejo de Trámite Documentario y Trabajo en Equipo - Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) nivel intermedio. - Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.) nivel intermedio. - Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) nivel intermedio
Experiencia	- Haber trabajado un mínimo de cuatro (4) años en funciones vinculadas al puesto, los cuales deben incluir no menos de 02 años en puestos jefaturales, y/o nivel gerencial directivos y/o nivel gerencial en entidades y/o empresas públicas o privadas.
Competencias	- Adaptabilidad, Control, Organización de la Información, Vocación de servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Articulación con el Entorno Político y Social, Planificación, Visión Estratégica, Capacidad de Gestión.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Las funciones a desarrollar son:

1. Dirigir la ejecución de los procesos técnicos referidos a los sistemas administrativos de Planeamiento, Presupuesto, Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
2. Reportar trimestralmente a la Gerencia General y al Directorio sobre las obligaciones y compromisos que la EPS debe cumplir, monitoreando y haciendo seguimiento del cumplimiento de las mismas.
3. Propiciar el proceso de asimilación e involucramiento de estándares de Gobierno Corporativo y de gestión de desempeño social en la empresa con el personal.
4. Dirigir y supervisar la elaboración del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional de la empresa.
5. Dirigir y supervisar la ejecución del proceso presupuestario de la empresa, respecto a la programación, formulación, aprobación y evaluación del presupuesto institucional.
6. Brindar asistencia técnica especializada a las unidades orgánicas, en materias de su competencia.
7. Dirigir y supervisar la elaboración de los flujos de caja proyectados y los informes de situación económica -Financiera de la empresa.
8. Elaborar la proyección de ingresos y gastos, para financiar las acciones de operación y mantenimiento empresarial, así como para el proceso.
9. Sustentar la gestión presupuestaria ante la Sociedad Auditora (SOA), para asegurar que las actividades de arden presupuestal se encuentran. Dentro del marco de la correcta aplicación de normas presupuestales.

10. Dirigir y supervisar la formulación y propuesta de directivos, manuales, lineamientos y otros documentos técnico -normativos, en el marco de su competencia.
11. Emitir opinión técnica previa en lo referente a políticas, planes, proyectos de inversión, modernización de la gestión de la empresa y otros temas vinculados al ámbito de su competencia.
12. Evaluar el desempeño y supervisar el cumplimiento de las actividades de las personas a su cargo.
13. Coordinar las actividades necesarias para asegurar que los diferentes departamentos cuenten con la disponibilidad presupuestal para el logro de los objetivos planteados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).
14. Disponer el seguimiento y control de los aportes y use del fondo de inversiones y reservas del plan Maestro Optimizado.
15. Supervisar la conciliación de los aportes al fondo de inversiones y reservas, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente referidas al plan Maestro Optimizado.
16. Rendir cuentas de los resultados de su gestión.
17. Velar por la correcta entrega de la información, a través del SICAP, de las variables para evaluación de los indicadores de gestión.
18. Diseñar, hacer aprobar e implantar actividades específicas de control interno de su área, para implementar efectivamente el Sistema de Control Interno de la Entidad.
19. Acopiar, conservar, organizar y cautelar los documentos de manera integral, como producto de las actividades de su área, facilitando la localización de los documentos para la recuperación inmediata de la información, recomendando que sean foliados y que mantengan un orden cronológico.
20. Consolidar y formular el proyecto de Presupuesto Institucional, registrando lo correspondiente en el software del Ministerio de Economía y Finanzas y reestructurándolo en base a las observaciones y ajustes realizadas por la Dirección General de Presupuesto Público.
21. Efectuar el seguimiento, control y evaluación de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos autorizados en el Presupuesto y sus modificaciones, garantizando que estas se encuentren dentro del marco límite de los créditos presupuestarios aprobados.
22. Organizar, consolidar, verificar y presentar la información que se genera en las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y control del gasto, de conformidad con la Ley General, las leyes de Presupuesto del Sector Público y las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público.
23. Dirigir la Formulación, actualización y evaluación el Plan Maestro Optimizado, proponiendo las acciones correctivas que se requieran para garantizar el alcance de los objetivos institucionales.
24. Participar en la formulación del Plan Estratégico, Plan Operativo de los servicios de agua potable y alcantarillado en concordancia con el plan Maestro Optimizado (PMO).
25. Consolidar y actualizar programas de inversión establecidos en el Plan Maestro Optimizado a corto, mediano y largo plazo.
26. Monitorear mensualmente las metas de gestión del PMO, para realizar el correspondiente seguimiento de los resultados y consolidarlos informando a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.
27. Desarrollar las actividades del proceso presupuestario de la empresa; respecto a la programación, formulación, reformulación, aprobación, evaluación del presupuesto institucional.
28. Proporcionar la información solicitada para los Órganos conformantes del Sistema Nacional de Control (Órgano de Control institucional, Sociedades de Auditoría y Contraloría General de la República) en tiempo oportuno, para el desarrollo de los servicios de control.
29. Realizar otras funciones en materia de su competencia que le sean asignadas por su superior jerárquico.
30. Recopilar, analizar y procesar información para facilitar la elaboración y actualización de los documentos de Gestión Institucional.
31. Recopilar, analizar y procesar información para facilitar la elaboración de los procesos y procedimientos de los órganos y unidades orgánicas de la Empresa.
32. Elaborar mapa de procesos, flujogramas, diagramas de bloques y mapas conceptuales que se requieran para facilitar la elaboración de documentos dispuestos por su superior jerárquico.

33. Participar en el monitoreo, sostenibilidad y mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos de la Empresa, proponiendo acciones correctivas para mejorar los mismos.
34. Recopilar, analizar y procesar información para facilitar la elaboración de convenios, proyectos y otros instrumentos de cooperación técnica nacional e internacional.
35. Recopilar, analizar y procesar información para facilitar la elaboración de la memoria anual.
36. Elaborar el Cuadro de Necesidades del departamento, en coordinación con el jefe del departamento, para asegurar el buen funcionamiento del área.
37. Elaborar los requerimientos del departamento referentes a útiles de oficina y bienes, para asegurar el buen funcionamiento del área.
38. General y proponer estadísticas e indicadores de gestión y saneamiento que ayuden a la evaluación, monitoreo, análisis, mejora y toma de decisiones para el alcance de los objetivos de la empresa.
39. Atender los requerimientos de información de estadísticas e indicadores de gestión y saneamiento que soliciten las diferentes áreas y entidades vinculadas a la empresa de saneamiento.
40. Administrar la información de las estadísticas e indicadores de gestión y saneamiento que sean de utilidad para la empresa.
41. Formular documentos de investigación en base a las estadísticas e indicadores con el propósito de explorar estrategias de intervención que contribuyan a alcanzar los objetivos de la empresa.
42. Apoyar a los especialistas en la recolección, ingreso y procesamiento de información requerida para la elaboración de los diagnósticos, formulación de planes y presupuestos; así como para las diferentes fases del proceso presupuestario.
43. Brindar asistencia técnica especializada a las áreas cuando sea dispuesto con su jefe inmediato superior.
44. Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, con las normas de control interno y con las disposiciones legales y administrativas vigentes, a fin de contribuir con el óptimo funcionamiento de empresa.
45. Realizar otras funciones en materia de su competencia que le sean asignadas por su superior jerárquico.

IV. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	EPS EMUSAP S.A. - Chachapoyas
Duración de contrato	Inicio: Agosto de 2024 Periodo de prueba tres meses, Plazo Fijo modalidad de Suplencia Término: 31 de diciembre de 2026
Remuneración mensual	S/ 3,140.58 (Tres mil ciento cuarenta con 58/100 soles mensuales, sujeto a los descuentos de ley)
Otras condiciones esenciales de contrato	

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (*)**

CONVOCATORIA			
1	Publicación de las bases proceso a través de diferentes medios (Servir, en página web de la EPS EMUSAP S.A.: www.emusap.com.pe , redes sociales Facebook, Emusap Amazonas)	Del 08 de Julio al 15 de Julio de 2024 (06 días calendario)	Oficina de Recursos Humanos
2	Recepción de Ficha e Postulante (Formato N° 04) y la Declaración Jurada (Formato N° 05) adjuntar curriculum vitae, en la mesa de partes de EMUSAP S.A. – Jr. Sociogo N° 397 – Chachapoyas o vía email a la siguiente dirección: convocatorias@emusap.com.pe Colocar en el asunto: PROCESO DE SELECCIÓN N° 005-2024-EMUSAP S.A.	El 16 y 17 de julio de 2024 (02 días calendario)	Oficina de Recursos Humanos
SELECCIÓN*			
3	Revisión de la Ficha de postulación y Declaración Jurada	Día 18 de julio de 2024 (01 día calendario)	Oficina de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la ficha de postulación y DDJJ.	Día 18 de julio de 2024 (01 día calendario)	Oficina de Recursos Humanos
5	Evaluación de Conocimientos	Día 19 de julio de 2024 (01 día calendario)	Oficina de Recursos Humanos
6	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos **	Día 19 de julio de 2024 (01 día calendario)	Oficina de Recursos Humanos
7	Evaluación de competencias (en caso aplique)	No aplica	
8	Revisión de la ficha del postulante y documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos mínimos y formatos, por el correo electrónico: convocatorias@emusap.com.pe presentada.	22 de julio de 2024 (01 día calendario)	Comité
9	Evaluación Curricular	24 de julio de 2024 (01 día calendario)	Comité
10	Publicación de resultados de la evaluación curricular y relación de candidatos para rendir entrevista personal.	Día 24 de julio de 2024	Comité
11	Entrevista Personal	Día 25 de julio de 2024 (01 día calendario)	Comité
12	Publicación de resultados finales**	Día 25 de julio de 2024 (01 día calendario)	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
13	Suscripción y registro del Contrato	Del 26 al 31 de julio de 2024 (03 días calendarios)	Oficina de Recursos Humanos

* Las etapas del proceso de selección se llevarán a cabo en la sede central de la EPS EMUSAP S.A.

** La publicación de resultados se realizarán en la página web: www.emusap.com.pe

*** De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional www.emusap.com.pe
El postulante ganador deberá asistir obligatoriamente a la evaluación médica en la fecha programada, en conformidad con lo dispuesto por Ley N° 29783 y su Reglamento

II. REGISTRO DE POSTULACIÓN

2.1. Información a considerar

Toda persona que postula al presente proceso de selección, debe necesariamente conocer previamente los términos de la Directiva N° 007 -2021 "DISPOSICIONES QUE REGULAN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE LOS TRABAJADORES DE LA EPS EMUSAP S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0059-2021; de fecha 01 de setiembre de 2021.

6.2. Registro de postulantes

Las personas que postulan al puesto convocado registran su participación ingresando al link o ubicación de descarga de los documentos, en la página Web: www.emusap.com.pe, debiendo descargar sólo la Ficha de Postulación, llenar a información requerida (requisitos mínimos), imprimir, firmar adjuntando el currículum vitae, presentar en mesa de partes de EMUSAP S.A. dirección Jr. Sociogo N° 397 – Chachapoyas, o remitir en formato PDF al correo electrónico: (convocatorias@emusap.com.pe), consignando como asunto: Proceso de Selección N° 005-2024, apellidos y nombres.

Se emite una notificación automática a la recepción al correo del postulante, constituyéndose en la única constancia de registro de la inscripción en el presente proceso. En caso el registro sea físico, se sellará el cargo de entrega debidamente foliado.

El postulante es responsable de la información consignada en la Ficha de Postulación. El postulante expresa que cumple con los requisitos del perfil del puesto convocado, de forma declarativa; en caso la información registrada sea falsa, se dará inicio a las acciones legales que correspondan.

6.3 Revisión de la ficha de postulación

Considerando el perfil del puesto convocado, se verifica únicamente la información consignada en la Ficha de Postulación y currículum vitae. Sólo los postulantes que declaren en la Ficha de Postulación, cumplir con los requisitos mínimos del puesto son considerados "Calificados", quienes son convocados para la evaluación de conocimientos.

Los postulantes que no cumplan con el procedimiento descrito en esta etapa serán declarados "Descalificado".

III. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

7.1 Las etapas del proceso de selección son preclusivas y los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio. Por lo que solo acceden a la siguiente evaluación, los candidatos con condición de "Calificados" en la evaluación anterior. Cada evaluación dentro del proceso de selección tendrá un mínimo y un máximo de puntos para cada etapa, según el siguiente cuadro:

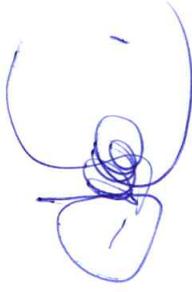
ETAPAS	Carácter	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Otorga
Evaluación de Conocimientos	Eliminatorio	12	20	Comité de Selección
Evaluación Curricular	Eliminatorio	65	100	Comité de Selección
Entrevista Personal	Eliminatorio	12	20	Comité de Selección
PUNTAJE TOTAL	100 %	89	140	

- 3.1. Los postulantes que no se presenten en alguna de las etapas del proceso de evaluación, no se le otorgará puntaje alguno y quedarán fuera del proceso de selección de personal.
- 3.2. Los puntajes ponderados en cada una de las etapas se considera el redondeo a dos decimales.
- 3.3. Todos los formatos y documentos solicitados en cada una de las etapas deberán ser llenados y enviados en archivo pdf en las fechas y horas establecidas en el cronograma. En caso de incumplimiento u omisión de información en el llenado y/o envío será declarado en condición de Descalificado.
- 3.4. Los documentos que acreditan lo consignado en la ficha del postulante y/o curricular, deberán sustentarse con copias simples.
- 3.5. Los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera deberán estar legalizados por el Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.
- 3.6. Para los cursos, especializaciones o diplomados se considerará un mínimo de horas de capacitación. En caso de cursos un mínimo de (24) horas. En caso de especializaciones y/o diplomados se considerará un mínimo de (90) horas.
No se considerará los cursos o especializaciones dirigidos a la obtención de título profesional, estudios de posgrado o inducción.
- 3.7. Los candidatos que no cumplan con uno o más requisitos para el puesto, es calificado como "Descalificado" y se le otorga cero puntos.
- 3.8. Se considerarán copias simples de certificados y/o constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones de designación o encargo de funciones, constancias de prestación de servicios, ordenes de servicios y/o recibos electrónicos por honorarios para la acreditación de la experiencia laboral. Todos los documentos que acrediten experiencia deben consignar fecha de inicio y fin del tiempo laborado o servicios prestado, cargo o funciones desarrollada, firma y sello por la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces.



IV. DE LAS BONIFICACIONES:

Se considerará en los casos que correspondan, la aplicación de las siguientes bonificaciones:

- 8.1 **Bonificación por discapacidad:** De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 48.1 del artículo 48° de la Ley N° 29973, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido. Por tanto, el postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículo Vitae documentado (mediante la copia del carné de discapacidad emitido por el CONADIS), percibirá tal bonificación.
 - 8.2 **Bonificación por ser Licenciado del Servicio Militar Acuartelado y de las Fuerzas Armadas:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR-PE y conforme a Ley N° 29248 y su reglamento obtendrán una bonificación del 10% sobre el puntaje total obtenido. Por tanto, el postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículo Vitae documentado (mediante la copia del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de Fuerzas Armadas), percibirá tal bonificación. La omisión en la presentación de las acreditaciones correspondientes en el Currículo Vitae, no dará derecho a la asignación de la referida bonificación ni podrá ser materia de subsanación alguna.
- 

Si el/la candidata/a tiene derecho ambas bonificaciones, antes mencionadas, estas se suman y tendrá derecho a una bonificación total sobre el puntaje total obtenido.

- 8.3. **Bonificación por deportista calificados de alto nivel:** Se otorga sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando se obtenga puntaje aprobatorio en dicha evaluación, y haya sido declarado en la Ficha resumen curricular, y acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte., de acuerdo a los establecido en el reglamento de la Ley N° 27674.

Dicha bonificación será de acuerdo con el nivel obtenido y descrito en el siguiente cuadro:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales o panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medalla de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales	4%

V. DE LOS RESULTADOS FINALES:

- 5.1. Para determinar el puntaje final el Comité de selección suma los puntajes ponderados obtenidos en las evaluaciones de conocimientos, curricular y entrevista personal, por los candidatos calificados como "Aptos" en cada una de ellas.
- 5.2. Para definir el puntaje total el Comité de selección suma el puntaje final y las bonificaciones, en caso correspondan. El candidato que obtiene la puntuación más alta, siempre obtenga un puntaje total igual o mayor a setenta y siete (77) puntos, es considerado como "Ganador". En caso de empate se elige a quien tenga mayor puntaje en la entrevista personal.
- 5.3. El candidato que obtenga como mínimo setenta y siete (77) puntos, no resulte ganador y se ubica en orden de mérito inmediato inferior del candidato ganador es considerado "Accesitario". En caso que el ganador no pueda acceder al puesto obtenido, éste es cubierto por el accesitario.
- 5.4. Para los casos de puntajes ponderados en cualquiera de las etapas se considera el redondeo a dos decimales.
- 5.5. La Unidad de Recursos Humanos publica el Cuadro de resultados finales sólo a los candidatos que aprueban todas las etapas las evaluaciones del proceso de selección.

VI. DE LA SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL DOCUMENTO O CONTRATO:

Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, el ganador (a) del puesto convocado deberá presentar los documentos requeridos para su incorporación a la EPS EMUSAP S.A. y suscripción del contrato correspondiente, según lo señalado en la Directiva sobre de Contratación de Personal. El personal que ingresa bajo el régimen de la actividad privada estará sujeto a un periodo de prueba de tres (03) meses. Asimismo, previo acuerdo por escrito entre las partes, puede pactarse, en el caso del personal sujeto al régimen de la actividad privada, un tiempo mayor, el cual no podrá exceder de los seis (06) meses y un (01) año según corresponda en la Directiva sobre Contratación de Personal y/o normas laborales vigentes.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

7.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando no presenta la documentación por la firma del contrato y no hay postulante accesorio.

7.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

VIII. CONSULTAS

Las consultas sobre las bases y el proceso de selección se presentan al correo electrónico: convocatorias@emusap.com.pe. La Unidad de Recursos Humanos se encarga de absolverlas.

IX. RESOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las impugnaciones presentadas contra los actos emitidos dentro del proceso de selección son resueltas en primera instancia por el Comité de Selección.

FORMATO N° 04
**FICHA DE POSTULANTE
 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**
I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES	
NACIONALIDAD	
FECHA DE NACIMIENTO: (dd/mm/aaaa)	
LUGAR DE NACIMIENTO O DPTO / PROV. / DISTRITO	
N° DE DNI O CARNE DE EXTRANJERÍA	
ESTADO CIVIL	
DOMICILIO ACTUAL	
DPTO./PROV./ DISTRITO	
N° DE TELEFONO FIJO / MOVIL (*)	
CORREO ELECTRONICO (*)	
COLEGIO PROFESIONAL	
N° DE REGISTRO DE COLEGIATURA	
CONDICION DE COLEGIATRA	HABILITADO () INHABILITADO ()
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN Y PUESTO AL QUE POSTULA	

* Consigne correctamente su número telefónico, domicilio y dirección de correo electrónico, pues en caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para comunicarse con usted.

Seleccione el medio por el que se informó de la convocatoria

Bolsas Laborales

Especificar (en el caso de que indique)

II. FORMACION ACADEMICA

FORMACIÓN ACADEMICA	GRADO ACADEMICO OBTENIDO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	CARRERA O PROGRAMA	NOMBRE DEL CENTRO DE ESTUDIOS	N° DE FOLIO
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
TITULO PROFESIONAL						
BACHILLER						
EGRESADO DE CARRERA PROFESIONAL/TECNICA						
TITULO TÉCNICO						
ESTUDIOS SECUNDARIOS						

Dejar los espacios en blanco para la formación académica que no aplique.

III. CURSOS Y / O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN
SE VALORARÁ

Cursos (incluye cualquier modalidad de capacitación cursos, talleres, seminarios, conferencia, entre otros) con no menos de 12 horas de duración. No son acumulativos. Se podrá considerar acciones de capacitación con una duración mayor a 08 horas, en caso de ser organizado por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

Programas de especialización o diplomados con no menor de 90 horas, o mayor de 80 horas en caso de ser organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

N°	TEMA	CURSO Y/O ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	INSTITUCIÓN	TOTAL DE HORAS	N° DE FOLIO
----	------	------------------------	------------------------------	---------------------------	-------------	----------------	-------------

1							
2							
3							
4							
5							

IV. INFORMÁTICA

Nº	ESPECIALIDAD PROGRAMA (Word, Excel, Power Point, otros)	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	Nº DE FOLIO
1			Avanzado	
2				
3				
4				
5				

V. IDIOMAS

Nº	IDIOMA	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	Nº DE FOLIO
1			Básico	
2				
3				
4				

VI. OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO

Nº	DOCUMENTOS	Nº DE FOLIO
1		
2		
3		
4		
5		

VII. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

SE VALORARÁ

Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales.

Para los casos donde se requiere primaria o secundaria, se contabilizará cualquiera experiencia laboral.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS			
1											
2											
3											
4											
5											
6											

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	AÑOS	MES	DIAS
	0	0	0

VIII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Experiencia laboral asociada a la función y/o materia del puesto

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1						0	0	0				
Descripción de las funciones realizadas;												

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1						0	0	0				
Descripción de las funciones realizadas:												

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1						0	0	0				
Descripción de las funciones realizadas:												
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA						AÑOS	MES	DIAS				
						0	0	0				

IX. REFERENCIAS LABORALES*

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO	PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	TELEFONO(S) DE CONTACTO
1				
2				
3				

Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas al puesto. Los cuáles serán verificados por la entidad o un tercero contratado

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	N° DE FOLIO
Soy Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuento con la Certificación y/o documentación correspondiente			

En el caso marque "SI" indicar:

N° Carnet de Licenciatura de la Fuerza Armada	
-----------------------------------------------	--

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	N° DE FOLIO
Soy una persona con Discapacidad, y cuento con la acreditación correspondiente de conformidad con lo establecido por la Ley N° 27050, CONADIS			

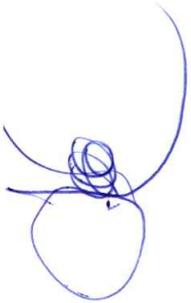
En el caso marque "SI" indicar:

N° Código de CONADIS	
-----------------------------	--

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos y autorizo su investigación. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa me someto a las acciones administrativas y judiciales que correspondan.

Chachapoyas, de julio del 2024

Firma del Postulante
DNI N° : _____



FORMATO N° 05 – DECLARACIÓN JURADA

Número del Proceso	
Denominación de la plaza del proceso de selección	

Yo _____, identificado (a) con DNI N° _____, con domicilio en _____
 _____ distrito de _____ Provincia de _____ Departamento de _____, declaro bajo juramento lo siguiente:

Que los datos proporcionados en esta solicitud son veraces, legítimos y completos, por lo que queda establecido que, si se probara lo contrario, ello podrá ser causa de retiro del proceso de selección y de despido inmediato en caso de ser contratado. Autorizo a la EPS EMUSAP S.A. a verificar los datos y solicitar referencias en las entidades/empresas indicadas en esta solicitud, acerca de mi comportamiento en el trabajo y el desempeño en mis funciones. De igual manera autorizo cualquier proceso adicional de debida diligencia que crea conveniente realizar la EPS EMUSAP S.A.

DESCRIPCION	Marcar con una "X"	
	SI	NO
1. ¿Tiene impedimento para contratar con el Estado?		
2. ¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?		
3. ¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?		
4. ¿Tiene condena por delito doloso, con sentencia firme?		
5. ¿Registra antecedentes vigentes en el Registro de deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI)?		
6. ¿Registra antecedentes vigentes en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución (RNSDD)?		
7. ¿Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM?		
8. ¿Tiene Familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la EPS (Nombre de EPS) (Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias)? De contar con un familiar especificar: Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____ Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____		
9. ¿Percibe actualmente remuneración, pensión u honorario por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativas o en otros órganos colegiados?		
10. ¿Ha laborado anteriormente en la EPS EMUSAP S.A.? De haber laborado detallar: Cargo: _____ Área _____ Condición: _____ Periodo(s): _____		
11. ¿Ha postulado anteriormente a alguna Convocatoria de la EPS EMUSAP S.A. N° del Proceso: _____ Nombre de la Convocatoria: _____ Puesto: _____		
De resultar ganador (a) del proceso de selección al que postulé y de vincularme laboralmente con la EPS EMUSAP S.A., no podré percibir otro ingreso del Estado, salvo por función docente o dietas por participación en un directorio de entidades o empresas públicas. De configurarse dicha situación de excepción, informaré a la EPS EMUSAP S.A.		

Fecha: _____ Firma del postulante: _____

INFORME N° 168-2024-EPS EMUSAP S.A. – GAF-AREA RR.HH.

A : Ing. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO
Gerente General

ASUNTO : Informa sobre la culminación de la N° 004-2024-EMUSAP S.A. Convocatoria Externa de Personal

REF. : Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG-Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A.
Convocatoria Externa N° 004-2024-EMUSAP S.A. Procedimiento DE Selección y Contratación de Personal

FECHA : Chachapoyas, 02 de Julio de 2024

Por el presente me dirijo a Ud. para indicarle que como es de conocimiento que la Comisión Evaluadora responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., mediante Concursos Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 047-2024-EMUSAP S.A./Ama3. de fecha cinco de abril del dos mil veinticuatro, y Resolución de Gerencia General N° 077-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha treinta de mayo del dos mil veinticuatro viene desarrollando la Convocatoria de Externa N° 004-2024-EMUSAP S.A. Procedimiento de Selección y Contratación de personal

En la fecha 25 de junio de 2024, se procedió a la revisión de las Fichas de Postulación y Declaración Jurada de Postulantes que se presentaron al concurso Externo de Selección de Personal para cubrir las plazas de:

1. Jefe de Desarrollo y Presupuesto
2. Analista en Seguridad y salud en el Trabajo

Evaluación de Conocimientos se realizó el 26 de junio de 2024,
Evaluación Curricular se realizó el 27 de junio de 2024
Evaluación Entrevista de Personal el 28 de junio de 2024

Del proceso que se desarrollo concierne a Cuarta Convocatoria de Personal 2024, el mismo que esta detallado paso a paso en las Actas de Informe Final del proceso de cada uno de los puestos que se convocó, los que se desarrollaron en sus diferentes etapas desde la revisión hasta la evaluación los postulantes que pasaron y aprobaron las evaluaciones y que ganaron la plaza convocada es el siguiente:

JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO

Se Declaro DESIERTO, el postulante que se presentó no cumplía con el perfil

ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	BONIF.	PUNTAJE	RESULTADO
1	BECERRA MACEDA FLOR JHANET	13	68.9	15	0	3.27	GANADOR
		2.6	3.45	3.75	0		

CONCLUSION: La EPS EMUSAP S.A. a través de la Gerencia General tiene que autorizar para que la postulante ganadora de la plaza antes indicada, que por necesidad de servicio se incorporó a la empresa a laborar desde el 01 de Julio de 2024, se pueda proceder con la firma del Contrato de trabajo con un periodo de prueba de 03 meses.

Así mismo se indica que culmina todo el proceso de la presente Convocatoria de Personal N° 004-2024-EMUSAP S.A.

Se alcanza fotocopias de los documentos de la convocatoria de personal, Formatos y las respectivas Actas desarrolladas en el proceso de la convocatoria de personal.

En lo que respecta a la plaza de Jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto, la misma que quedo DESIERTO, por lo que es necesario con un profesional para cubrir dicha plaza. con Contrato de trabajo bajo la Modalidad de Suplencia, se requiere la autorización para proceder con la nueva convocatoria de personal.

Es lo que informo a Usted para los fines pertinentes y lo que estime por conveniente.

Atentamente,

EMUSAP S.A.
Abog. **HERNAN RICARDO MEZA**
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c. Archivo
N/T
241563.020

04.07.2024

PROVEÍDO - Gerencia General - EMUSAP S.A	
Fecha:
Departamento - Área - Personal - Señor (a) (srta)	
1	RR-HH.
2	Proceder en nueva
3	convocatoria para
	ubrir plaza de Jefe de Oficina de
	Desarrollo y Presupuesto.
ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO GERENTE GENERAL	

C-022
Mgs 241563.021

FORMATO N° 11

**ACTA DE INFORME FINAL 028-2024 – DE LA CONVOCATORIA EXTERNA N° 004-2024-EMUSAP S.A.
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL - EMUSAP S.A**

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las diez de la mañana del día lunes primero de julio del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Oficina de la Gerencia General de la Empresa Prestadora Municipal de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima “EMUSAP S.A.”; Los Integrantes de la Comisión Evaluadora que será responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 077-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha treinta de mayo del dos mil veinticuatro, la Comisión Evaluadora para el presente concurso, se instala con la conformación de las siguientes personas:

Puesto: - Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo

INTEGRANTES:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| - Lic. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC | Titular 1 |
| Gerente General | |
| - Abog. HERNÁN RICARDO MEZA | Titular 2 |
| Coordinador de Recursos Humanos | |

I. ANTECEDENTES

- 1.1. La plaza de Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra, sin personal por lo que el Titular de la Plaza Ing . TANIA GERALDINI JARA SAMPEN, se encontraba de Licencia Sin Goce de Haber, por motivos particulares hasta el 23 de mayo de 2024, debiendo incorporarse el 24 de mayo, el mismo que presenta su Renuncia y este es aceptada por Gerencia General; a partir de esa fecha dicho puesto se encuentra vacante.

Se procedió con la cuarta convocatoria de personal para cubrir dicha plaza vacante con Contrato de Trabajo por el periodo de prueba de tres meses, superado el periodo de prueba se realizará el Contrato de Trabajo a Plazo Indeterminado.

II. ANALISIS

2.1. De la etapa preparatoria del proceso de selección.

Desde la Convocatoria (13 de junio de 2024), hasta la (03 de julio de 2024) la que culmina con el presente documento, y la firma del Contrato de Trabajo, se realizaron las siguientes actividades:

- El Coordinador de Recursos Humanos alcanzo el requerimiento de personal para cubrir la plaza de Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante Convocatoria Externa de Personal, requerimiento dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas, quien a su vez deriva a la Gerencia General y posterior es derivado al Área de Recursos Humanos.
- El Área de Recursos Humanos verifico que el perfil este consignado en el MOF y que la vacante este en el Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y Presupuesto Analítico de personal (PAP).
- El Área de Recursos Humanos, Solicito a la de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto la certificación Presupuestal para realizar la Convocatoria de Personal, el mismo que dicha Oficina emitió la respectiva certificación.
- El Área de Recursos Humanos designo a los miembros de comité y comunica a la Gerencia General para emisión del acto resolutivo.
- El Área de Recursos Humanos elaboró las bases de la Convocatoria Externa de Personal no se realizó la Convocatoria Interna ya que se revisó los files del personal de los trabajadores que ostentaban participar y no cumplían con el perfil, los miembros del comité aprobaron las respectivas bases.

2.2. De la etapa de Convocatoria y Reclutamiento

Se realizaron las siguientes actividades en la fase de convocatoria:

- Cuarta Convocatoria de personal, aviso publicado mediante en el portal web de la EPS (www.emusap.com.pe) redes sociales Facebook, desde el (13 de junio de 2024) hasta el (03 de

julio de 2024), se convocó el proceso de selección de personal mediante la (**CONVOCATORIA EXTERNA N° 004-2024-EMUSAP S.A. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL - EMUSAP S.A.** para cubrir el puesto de **Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo**, a fin de que el Área de dicho puesto no se encuentre sin personal, ya que es un Área importante de la empresa, que contribuye a alcanzar los objetivos de EMUSAP S.A.

- b) Se realizaron las siguientes actividades en la fase de reclutamiento:
- c) Recepción de Ficha e Postulante (Formato N° 04) y la Declaración Jurada (Formato N° 05) del 21 y 24 de Junio de 2024
- d) Revisión de la Ficha de postulación y Declaración Jurada, día 25 de junio de 2024
- e) Evaluación de Conocimientos día 26 de junio de 2024
- f) Evaluación Curricular, día 27 de junio de 2024
- g) Entrevista Personal, día 28 de junio de 2024
- h) Firma del Contrato de Trabajo fechas 01 al 03 de julio de 2024

2.3. De las etapas de Evaluación.

- 2.3.1. De la revisión de Ficha de Postulación y Declaración Jurada que se presentaron a la plaza de Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo, de los ocho postulantes solo tres cumplía con el perfil para el puesto según el MOF.
- 2.3.2. Evaluación de Conocimientos: La evaluación de conocimientos se llevó a cabo el día miércoles 26 de mayo de 2024; a horas tres de la tarde se presentaron la postulante que cumplía con el perfil, se desarrolló el examen con un periodo de una hora para su desarrollo, una vez culminado el examen se procedió con la revisión y calificación, así como el resultado de dicha evaluación se detalla a continuación:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	CONDICIÓN CALIFICA/ NO CALIFICA
1	BECERRA MACEDA, FLOR JHANET	13	CALIFICA
2	JARA TUCTO, ALEXANDER	09	NO CALIFICA
3	SERVAN FARJE, MERY LLULIZA	09	NO CALIFICA

- 2.3.3. Evaluación de Competencias: No se aplicó la evaluación de competencias.
- 2.3.4. Evaluación Curricular: De la evaluación curricular efectuada, se identificó que los postulantes que cumplían los requisitos mínimos de la convocatoria y las necesidades del área usuaria, obtuvieron los siguientes puntajes.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE
1	BECERRA MACEDA, FLOR JHANET	68.90

2.4. Etapa de Entrevista Personal:

De acuerdo al cronograma establecido en las bases del proceso de selección esta etapa se realizó el día (viernes 28 de junio de 2024; a partir de las diez de la mañana). A continuación, se detallan los resultados obtenidos:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE
1	BECERRA MACEDA, FLOR JHANET	15

2.5. Etapa de Elección

Del estado actual del proceso: Se procedió a realizar la ponderación de los puntajes de las evaluaciones según el formato correspondiente, habiéndose obtenido el siguiente puntaje final:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE
1	BECERRA MACEDA, FLOR JHANET	4.04

III. CONCLUSIÓN

Declarar al postulante (**BECERRA MACEDA, FLOR JHANET**) como **GANADORA** de la Convocatoria N° 004-2024- para la contratación de un (01) (**Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo**), al haber culminado satisfactoriamente cada una de las etapas del proceso de selección, obteniendo las notas aprobatorias más altas en todas las etapas del proceso de selección.

IV. RECOMENDACIÓN

Se recomienda iniciar el proceso de incorporación correspondiente, por lo que la Gerencia General tendrá que autorizar para proseguir con la elaboración del Contrato de Trabajo respectivo debiendo presentarse la Postulante **GANADORA** del día 01 al 03 de julio de 2024; para su registro y su incorporación como trabajadora de EMUSAP S.A. a laborar y firmar el respectivo Contrato de Trabajo.

Se adjunta: Formatos N° 4,5, 6, 7 y 9 y documentación sustentatoria.

No habiendo otro punto que tratar siendo once horas del mismo día se dio por culminada la reunión redactándose y firmando la presente Acta en señal de conformidad de su contenido.

	
MANUEL ESCOBEDO GUELAC Titular 1 Comité de Selección	HERNÁN RICARDO MEZA Titular 2 Comité de Selección

ACTA 027-2024 – DE LA EVALUACION DE ENTREVISTA Y COMPUTO GENERAL DE LA CONVOCATORIA EXTERNA N° 004-2024-EMUSAP S.A. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL - EMUSAP S.A.

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las diez de la mañana del día viernes veintiocho de junio del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Oficina de Recursos Humanos de la Empresa Prestadora Municipal de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima “EMUSAP S.A.”; Los Integrantes de la Comisión Evaluadora que será responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 077-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha treinta de mayo del dos mil veinticuatro, y la Comisión Evaluadora para el presente concurso, se instala con la conformación de las siguientes personas:

Puesto : Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo

INTEGRANTES:

- Lic. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC Titular 1
Gerente de Administración y Finanzas
- Abog. HERNÁN RICARDO MEZA Titular 2
Coordinador de Recursos Humanos

En cumplimiento a la Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG – Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 059-2021-EMUSAP S.A; así como el Reglamento Interno de Trabajo vigente en su CAPITULO II – INGRESO DE PERSONAL, en su Artículo 9.- Incorporación, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0109A-2019-GG-EPS EMUSAP S.R.L.; queda instalado la Comisión Evaluadora.

De acuerdo al cronograma establecido en las bases del proceso de selección esta etapa entrevista de personal se llevó a cabo el día 28 de junio del 2024 – según cronograma.

La Entrevista Personal consta de cinco (5) aspectos relacionados a conocimientos y habilidades respectivamente, con una duración aproximada de 20 minutos.

El puntaje mínimo para aprobar la etapa de Entrevista Personal es de 12 puntos y el máximo es 20 puntos, los miembros de la Comisión Evaluadora, responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores procedió a realizar la entrevista personal, para cubrir plaza de Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo, obteniendo el siguiente resultado:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	EVALUACION CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	BONIF.	PUNTAJE	RESULTADO
1	BECERRA MACEDA FLOR JHANET	13	68.9	15	0	3.27	GANADOR
		2.6	3.45	3.75	0		

La entrevista personal de la postulante que se presentó a la entrevista de personal resultado, un GANADOR, para cubrir la plaza de Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo, con un puntaje de 3.27; Por dentro de lo esperado.

No habiendo otro punto que tratar siendo once de la mañana del mismo día, se dio por culminada la reunión redactándose y firmando la presente Acta en señal de conformidad de su contenido.



 MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
 Titular 1



 HERNÁN RICARDO MEZA
 Titular 2

FORMATO Nº 09 – FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL

I. DATOS GENERALES:

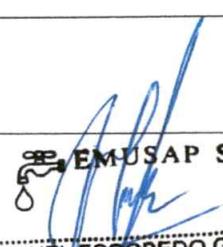
Número del Proceso:	004-2024-EMUSAP S.A.	Fecha:	28-6-24
Nombre del Candidato:	Flor Jhanet Becerra Macedo	Puesto al que postula	ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Nombre del evaluador 1	Lic. Manuel Escobedo Guielac		
Nombre del evaluador 2	Abog. Hernán Ricardo Meza		
Nombre del evaluador 3			

II. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

ESCALA GENERAL DE CALIFICACION	PUNTAJE	ESCALA
Muy por encima de lo esperado	18 – 20	5
Por encima de los esperado	14 – 17	4
Dentro de lo esperado (12: nota mínima aprobatoria)	12 – 13	3
Por debajo de los esperado	09 – 11	2
Muy por debajo de lo esperado	< = 8	1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Puntaje
1. Evidencia de logros (Máx. 5.00 puntos)	3
2. Integridad. (Máx. 5.00 puntos)	4
3. Adaptación al puesto y cultura organizacional (Máx. 5.00 puntos)	4
4. Idoneidad y mayor compatibilidad con el perfil (Máx. 5.00 puntos)	4
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO POR EL POSTULANTE	15

III. OBSERVACIONES

 EMUSAP S.A. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SELLO Y FIRMA (Miembro del Comité 1 o representante)	 EMUSAP S.A. ABOG. HERNAN RICARDO MEZA COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS SELLO Y FIRMA (Miembro del Comité 2 o representante)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACTA 026-2024 – DE EVALUACION CURRICULAR DE LA CONVOCATORIA EXTERNA N° 004-2024-EMUSAP S.A. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL - EMUSAP S.A

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las tres de la tarde del día jueves veintisiete de junio del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Oficina de Recursos Humanos de la Empresa Prestadora Municipal de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima “**EMUSAP S.A.**”; Los Integrantes de la Comisión Evaluadora que será responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 077-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha treinta de mayo del dos mil veinticuatro, y la Comisión Evaluadora para el presente concurso, se instala con la conformación de las siguientes personas:

Puesto : Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo

INTEGRANTES:

- Lic. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC Titular 1
Gerente de Administración y Finanzas
- Abog. HERNÁN RICARDO MEZA Titular 2
Coordinador de Recursos Humanos

En cumplimiento a la Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG – Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 059-2021-EMUSAP S.A; así como el Reglamento Interno de Trabajo vigente en su CAPITULO II – INGRESO DE PERSONAL, en su Artículo 9.- Incorporación, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0109A-2019-GG-EPS EMUSAP S.R.L.; queda instalado la Comisión Evaluadora.

Se procedió con la etapa de Evaluación Curricular, dando cumplimiento de requerimientos mínimos exigidos en los perfiles, para cubrir la plaza convocada de **Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo**.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	CONDICIÓN CALIFICA/ NO CALIFICA
1	BECERRA MACEDA, FLOR JHANET	68.9	CALIFICA

La entrevista personal del postulante que CALIFICA en la evaluación curricular se efectuará según lo establecido, el viernes veintiocho de junio de 2024, a las 10:00 a.m. en las instalaciones de la empresa EMUSAP S.A. sito en el Jr. Sociego N° 397. – segundo piso.

No habiendo otro punto que tratar siendo cinco de la tarde del mismo día, se dio por culminada la reunión redactándose y firmando la presente Acta en señal de conformidad de su contenido.



MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Titular 1



HERNÁN RICARDO MEZA
Titular 2

EVALUACIÓN CURRICULAR

NIVELES PROFESIONAL ESPECIALISTA/SUPERVISOR (A3) - ANALISTA (A4)

NOMBRE DEL PUESTO: ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Nombre completo del(de la) candidato(a): FLOR JHANET BECERRA MACEDA

Fecha de Evaluación: 27 JUNIO DE 2024

Nombre del(de la) Evaluador(a): HERNÁN RICARDO MEZA

REQUISITOS			Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA			50%	75.0	37.5
A.	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	Marque con una "X"		PUNTAJE	
	Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto			30	40
	Cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido	X		40	
	Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido			50	
C.	Programas de Especialización afines a las funciones:	Marque con una "X"		PUNTAJE	
	Cuenta con el/los programas mínimos requeridos en el perfil del puesto	X		15	15
	Tiene 1 programa de especialización adicional al mínimo requerido			20	
	Tiene 2 o más programas de especialización adicionales al mínimo requerido			25	
D.	Cursos afines a las funciones:	Marque con una "X"		PUNTAJE	
	Cuenta con el/los cursos mínimos requeridos en el perfil del puesto			15	20
	Tiene 1 curso adicional al mínimo requerido	X		20	
	Tiene 2 o más cursos adicionales al mínimo requerido			25	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL			20%	64.0	12.8
A.	Años de experiencia profesional general:	Marque con una "X"		PUNTAJE	
	Cumple con el mínimo requerido	X		64	64
	Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			80	
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			100	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA			30%	62	18.6
A.	Años de experiencia específica en la función y/o materia:	Marque con una "X"		PUNTAJE	
	Cumple con el mínimo requerido	X		50	50
	Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			55	
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			60	
B.	Años de experiencia específica asociada al Sector Público:	Marque con una "X"		PUNTAJE	
	Cumple con el mínimo requerido			12	0
	Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			18	
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			20	
C.	Años de experiencia específica en el nivel específico como:	Marque con una "X"		PUNTAJE	
	Cumple con el mínimo requerido	X		12	12
	Tiene 2 años adicionales al mínimo requerido			18	
	Tiene de 4 a más años adicionales al mínimo requerido			20	
<i>Debe sumar máximo 100 puntos.</i>					
PUNTAJE TOTAL CALIFICACIÓN			100%	68.9	
			CONDICIÓN	CALIFICA	
Total Puntaje Mínimo				65	
Total Puntaje Máximo				100	

EMUSAP S.A.

 MANUEL ESCOBEDO GUIEL AC
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EMUSAP S.A.

 Abog. HERNAN RICARDO MEZA/
 COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

26

ACTA 025-2024 – DE EVALUACION DE CONOCIMIENTOS DE LA CONVOCATORIA EXTERNA
N° 004-2024-EMUSAP S.A. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE
PERSONAL - EMUSAP S.A

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las tres de la tarde del día miércoles veintiséis de junio del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Oficina de Recursos Humanos de la Empresa Prestadora Municipal de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima "EMUSAP S.A."; Los Integrantes de la Comisión Evaluadora que será responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 077-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha treinta de mayo del dos mil veinticuatro, y la Comisión Evaluadora para el presente concurso, se instala con la conformación de las siguientes personas:

Puesto : Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo

INTEGRANTES:

- Lic. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC Titular 1
Gerente de Administración y Finanzas
- Abog. HERNÁN RICARDO MEZA Titular 2
Coordinador de Recursos Humanos

En cumplimiento a la Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG – Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 059-2021-EMUSAP S.A; así como el Reglamento Interno de Trabajo vigente en su CAPITULO II – INGRESO DE PERSONAL, en su Artículo 9.- Incorporación, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0109A-2019-GG-EPS EMUSAP S.R.L.; queda instalado la Comisión Evaluadora.

Siendo las tres de la tarde, del mismo día, se presentaron a rendir la Evaluación de Conocimientos los postulantes; exhibiendo su Documento Nacional de Identidad, para la verificación, a rendir su examen, el mismo que se da inicio a la entrega del Examen de Conocimientos, otorgándose el tiempo prudencial de una hora para su desarrollo, tiempo concluido el examen se procedió a evaluar y dar los resultados de la Evaluación de Conocimientos del Concurso Externo de Selección de Personal para cubrir la plaza de **Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo**.

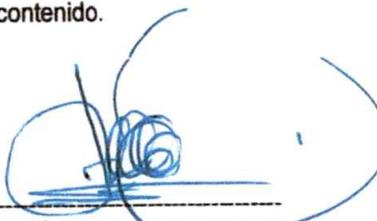
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	CONDICIÓN CALIFICA/ NO CALIFICA
1	BECERRA MACEDA, FLOR JHANET	13	CALIFICA
2	JARA TUCTO, ALEXANDER	09	NO CALIFICA
3	SERVAN FARJE, MERY LLULIZA	09	NO CALIFICA

La postulante que obtuvo un puntaje aprobatorio en la Evaluación en Conocimientos pasa a la Evaluación Curricular y deberá presentar la documentación faltante.

No habiendo otro punto que tratar siendo cinco y treinta de la tarde del mismo día se dio por culminada la reunión redactándose y firmando la presente Acta en señal de conformidad de su contenido.



MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Titular 1



HERNÁN RICARDO MEZA
Titular 2

**ACTA 024-2024 – DE LA REVISIÓN DE LA FICHA DE POSTULACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA
DE LA CONVOCATORIA EXTERNA N° DE LA CONVOCATORIA EXTERNA N° 004-2024-
EMUSAP S.A. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL
EMUSAP S.A**

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las cuatro de la tarde del día martes veinticinco de junio del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Oficina de Recursos Humanos de la Empresa Prestadora Municipal de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima “EMUSAP S.A.”; Los Integrantes de la Comisión Evaluadora que será responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 077-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha treinta de mayo del dos mil veinticuatro, y la Comisión Evaluadora para el presente concurso, se instala con la conformación de las siguientes personas:

Puesto : Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo

INTEGRANTES:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - Lic. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Gerente de Administración y Finanzas | Titular 1 |
| - Abog. HERNÁN RICARDO MEZA
Coordinador de Recursos Humanos | Titular 2 |

En cumplimiento a la Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG – Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 059-2021-EMUSAP S.A; así como el Reglamento Interno de Trabajo vigente en su CAPITULO II – INGRESO DE PERSONAL, en su Artículo 9.- Incorporación, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0109A-2019-GG-EPS EMUSAP S.R.L.; queda instalado la Comisión Evaluadora.

Posterior a ello procedió a la revisión de las fichas de Postulación y Declaración Jurada de los postulantes que se presentaron al Concurso Externo de Selección de Personal para cubrir la plaza de: **Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo**.

1. SERVAN FARJE MERY LLULIZA; identificado con DNI N° 47313600; postulo al puesto de **Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **SI CUMPLE** para cubrir dicho puesto, resultado **CALIFICA**.
2. JARA TUCTO ALEXANDER; identificado con DNI N° 73765114; postulo al puesto de **Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **SI CUMPLE** para cubrir dicho puesto, resultado **CALIFICA**.
3. HERNANDEZ RAMOS, RUTH ANALÍ; identificado con DNI N° 72354452; postulo al puesto de **Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **NO CUMPLE** para cubrir dicho puesto, faltando la Experiencia laboral vinculada al puesto, no cuenta con cursos de capacitación en Ofimática nivel intermedio, resultado **NO CALIFICA**.
4. BECERRA MECEDA FLOR JHANET; identificado con DNI N° 43676727; postulo al puesto de **Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **SI CUMPLE** para cubrir dicho puesto, resultado **CALIFICA**.
5. ALTAMIRANO LOPEZ IOSEF ANTONY; identificado con DNI N° 46542989; postulo al puesto de **Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **NO CUMPLE** para cubrir dicho puesto, faltando la Experiencia laboral vinculada al puesto, cursos de capacitación en Ofimática, **NO CALIFICA**.
6. FUENTES MAURO ELIANA LUCIA; identificado con DNI N° 75577647; postulo al puesto de **Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **NO CUMPLE** para cubrir dicho puesto, faltando la Experiencia laboral vinculada al puesto, ofimática no indica el nivel **NO CALIFICA**.

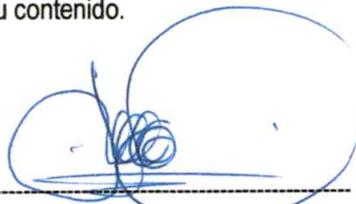
7. RAMIREZ CHUQUIZUTA, OLINDA LLISELA; identificado con DNI N° 70915801; postulo al puesto de **Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que, **NO CUMPLE** para cubrir dicho puesto, faltando la Experiencia laboral vinculada al puesto, **NO CALIFICA**
8. SOPLA MAS JHOVANA; identificado con DNI N° 72769296; postulo al puesto de **Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que, **NO CUMPLE** para cubrir dicho puesto, faltando la Experiencia laboral vinculada al puesto, **NO CALIFICA**

El mismo los postulantes que **CALIFICAN**, según cronograma y etapas del proceso pasan a la etapa de la evaluación de conocimientos, programado para el día miércoles 26 de junio de 2024, a horas 03:00 p.m. sito en el Jr. Sociego N° 397 – segundo piso – Chachapoyas.

No habiendo otro punto que tratar siendo cinco y treinta de la tarde del mismo día se dio por culminada la reunión redactándose y firmando la presente Acta en señal de conformidad de su contenido.



MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Titular 1



HERNÁN RICARDO MEZA
Titular 2

FORMATO N° 06 – Reporte de Resultados

Número del Proceso:	PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CONVOCATORIA EXTERNA N° 004-2024
Puesto a convocar:	1. ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Órgano/Unidad/Oficina:	1. RECURSOS HUMANOS
Nombre de la Evaluación:	REVISION DE LA FICHA DE POSTULACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA

N°	Apellidos y Nombres	DNI	Condición final de la evaluación
1	SERVAN FARJE MERY LLULIZA	47313600	CALIFICA
2	JARA TUCTO ALEXANDER	73765114	CALIFICA
3	RUTH ANALÍ HERNÁNDEZ RAMOS	72354452	NO CALIFICA
4	BECERRA MECEDA FLOR JHANET	43676727	CALIFICA
5	ALTAMIRANO LOPEZ IOSEF ANTONY	46542989	NO CALIFICA
6	FUENTES MAURO ELIANA LUCIA	75577647	NO CALIFICA
7	OLINDA LLISELA RAMIREZ CHUQUIZUT	70915801	NO CALIFICA
8	SOPLA MAS JHOVANA	72769296	NO CALIFICA

Fecha: Chachapoyas, 25 de Junio de 2024


EMUSAP S.A.
 MANUEL ESCOBEDO GUIFOYLE
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

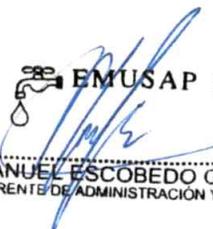


EMUSAP S.A.
 Abog. HERNAN RICARDO MEZA
 COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

**MATRIZ DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS PARA PUESTO DE ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CUARTA CONVOCATORIA EXTERNA DE PERSONAL (CUBRIR PLAZA VACANTE)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE	SERVAN FARJE MERY LLULIZA DNI Nº 47313600	JARA TUCTO ALEXANDER DNI Nº 73765114	RUTH ANALÍ HERNÁNDEZ RAMOS DNI Nº 72354452	BECERRA MECEDA FLOR JHANET DNI Nº 43676727	ALTAMIRANO LOPEZ IOSEF ANTONY DNI Nº 46542989	FUENTES MAURO ELIANA LUCIA DNI Nº 75577647	OLINDA LLISELA RAMIREZ CHUQUIZUTA DNI Nº 70915801	SOPLA MAS JHOVANA DNI Nº 72769296
impedimiento para contratar con el estado y puesto que postula	Declaración jurada formato 5	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formación Académica	Titulado, colegiado y habilitado en Ingeniería o Ciencias de la salud o afines.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cursos, talleres, especialización y/o diplomados	Cursos de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o Medicina Ocupacional.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Normativa relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Manejo de Trámite Documentario y Trabajo en Equipo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) nivel intermedio.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.) nivel intermedio.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) nivel intermedio	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia	Tres años, y haber laborado un mínimo de dos (2) años en funciones vinculadas al puesto en entidades y/o empresas públicas o privadas.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
OBSERVACIONES		CALIFICA	CALIFICA	NO CALIFICA: DD.JJ. Indica que no comunicará a la empresa de tener otro ingreso del estado, Ofimatica tiene nivel básico, no cuenta con experiencia	CALIFICA	NO CALIFICA: DD.JJ. no indica que no comunicará a la empresa de tener otro ingreso del estado, no tienes Ofimatica, no cuenta con experiencia	NO CALIFICA: Ofimatica, no indica el nivel, no cuenta con experiencia	NO CALIFICA: No cuenta con experiencia vinculada al puesto.	NO CALIFICA: No cuenta con experiencia vinculada al puesto.

Chachapoyas, 25 de Junio de 2024


EMUSAP S.A.
MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


EMUSAP S.A.
Abog. HERNAN RICARDO MEZA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

ACTA 025-2024 – DE EVALUACION DE CONOCIMIENTOS DE LA CONVOCATORIA EXTERNA N° 004-2024-EMUSAP S.A. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL - EMUSAP S.A

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las tres de la tarde del día miércoles veintiséis de junio del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Oficina de Recursos Humanos de la Empresa Prestadora Municipal de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima “EMUSAP S.A.”; Los Integrantes de la Comisión Evaluadora que será responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 077-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha treinta de mayo del dos mil veinticuatro, y la Comisión Evaluadora para el presente concurso, se instala con la conformación de las siguientes personas:

Puesto : Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo

INTEGRANTES:

- Lic. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC Titular 1
Gerente de Administración y Finanzas
- Abog. HERNÁN RICARDO MEZA Titular 2
Coordinador de Recursos Humanos

En cumplimiento a la Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG – Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 059-2021-EMUSAP S.A; así como el Reglamento Interno de Trabajo vigente en su CAPITULO II – INGRESO DE PERSONAL, en su Artículo 9.- Incorporación, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0109A-2019-GG-EPS EMUSAP S.R.L.; queda instalado la Comisión Evaluadora.

Siendo las tres de la tarde, del mismo día, se presentaron a rendir la Evaluación de Conocimientos los postulantes; exhibiendo su Documento Nacional de Identidad, para la verificación, a rendir su examen, el mismo que se da inicio a la entrega del Examen de Conocimientos, otorgándose el tiempo prudencial de una hora para su desarrollo, tiempo concluido el examen se procedió a evaluar y dar los resultados de la Evaluación de Conocimientos del Concurso Externo de Selección de Personal para cubrir la plaza de **Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo**.

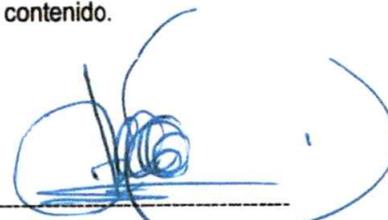
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CALIFICACIÓN	CONDICIÓN CALIFICA/ NO CALIFICA
1	BECERRA MACEDA, FLOR JHANET	13	CALIFICA
2	JARA TUCTO, ALEXANDER	09	NO CALIFICA
3	SERVAN FARJE, MERY LLULIZA	09	NO CALIFICA

La postulante que obtuvo un puntaje aprobatorio en la Evaluación en Conocimientos pasa a la Evaluación Curricular y deberá presentar la documentación faltante.

No habiendo otro punto que tratar siendo cinco y treinta de la tarde del mismo día se dio por culminada la reunión redactándose y firmando la presente Acta en señal de conformidad de su contenido.



MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Titular 1



HERNÁN RICARDO MEZA
Titular 2

**ACTA 023-2024 – DE LA REVISIÓN DE LA FICHA DE POSTULACIÓN Y DECLARACIÓN
JURADA DE LA CONVOCATORIA EXTERNA N° DE LA CONVOCATORIA EXTERNA N° 004-
2024-EMUSAP S.A. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL -
EMUSAP S.A**

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las tres de la tarde del día martes veinticinco de junio del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Oficina de la Recursos Humanos de la Empresa Prestadora Municipal de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima “**EMUSAP S.A.**”; Los Integrantes de la Comisión Evaluadora que será responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 047-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha cinco de Abril del dos mil veinticuatro, la Comisión Evaluadora para el presente concurso, se instala con la conformación de las siguientes personas:

Puestos: - Jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto

INTEGRANTES:

- | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| - Ing. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO
Gerente General | Titular 1 |
| - Abog. HERNÁN RICARDO MEZA
Coordinador de Recursos Humanos | Titular 2 |

En cumplimiento a la Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG – Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 059-2021-EMUSAP S.A; así como el Reglamento Interno de Trabajo vigente en su CAPITULO II – INGRESO DE PERSONAL, en su Artículo 9.- Incorporación, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0109A-2019-GG-EPS EMUSAP S.R.L.; queda instalado la Comisión Evaluadora.

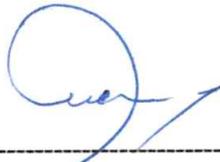
Posterior a ello procedió a la revisión de las fichas de Postulación y Declaración Jurada del único postulante que se presentó al Concurso Externo de Selección de Personal para cubrir la plaza de:

Jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto

1. TORRES CASTAÑEDA SERGIO MARLON; identificado con DNI N° 42367680; postulo al puesto de **Jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **NO CUMPLE** para cubrir dicho puesto, resultado **NO CALIFICA**

Por lo tanto, el puesto de Jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto a contratar bajo la modalidad de suplencia queda **DESIERTO**.

No habiendo otro punto que tratar siendo cinc de la tarde del mismo día se dio por culminada la reunión redactándose y firmando la presente Acta en señal de conformidad de su contenido.



CARLOS ALBERTO MESTANZA IBERICO
Titular 1



HERNÁN RICARDO MEZA
Titular 2

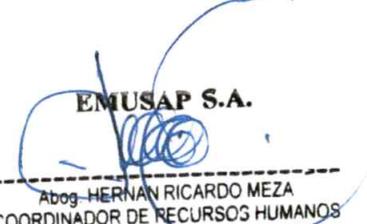
FORMATO N° 06 – Reporte de Resultados

Número del Proceso:	PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CONVOCATORIA EXTERNA N° 003-2024
Puesto a convocar:	1. JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO
Órgano/Unidad/Oficina:	1. OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO
Nombre de la Evaluación:	REVISION DE LA FICHA DE POSTULACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA

N°	Apellidos y Nombres	DNI	Condición final de la evaluación
1	TORRES CASTAÑEDA SERGIO MARLON	42367680	NO CALIFICA

Fecha: Chachapoyas, 25 de junio de 2024


EMUSAP S.A.
 ING. Carlos Alberto Mestanza Iberico
 GERENTE GENERAL



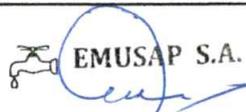
EMUSAP S.A.
 Abog. HERNAN RICARDO MEZA
 COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

MATRIZ DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS PARA PUESTO DE JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO

CUARTA CONVOCATORIA EXTERNA DE PERSONAL (CUBRIR PLAZA MODALIDAD SUPLENCIA)

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE	TORRES CASTAÑEDA SERGIO MARLON
Declaración jurada no tener impedimento para contratar con el estado y puesto que postula	Declaración jurada formato 5	CUMPLE
Formación Académica	Economía, Administración, Ingeniero Industrial o afines. Colegiado, estar habilitado	CUMPLE
Cursos, talleres, especialización y/o diplomados	Conocimientos normativos en planificación y presupuesto aplicado al sector público	NO CUMPLE
	Cursos de Planificación estratégica, curso de presupuesto o afines.	NO CUMPLE
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Manejo de Trámite Documentario y Trabajo en Equipo	CUMPLE
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) nivel intermedio.	CUMPLE
	Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.) nivel intermedio.	CUMPLE
	Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) nivel intermedio	CUMPLE
Experiencia	Haber trabajado un mínimo de cuatro (4) años en funciones vinculadas al puesto, los cuales deben incluir no menos de 02 años en puestos jefaturales, y/o nivel gerencial directivos y/o nivel gerencial en entidades y/o empresas públicas o privadas.	NO CUMPLE
OBSERVACIONES		No cuenta con capacitaciones requeridos para el puesto que postula, No cuenta con la experiencia, funciones vinculadas al puesto

Chachapoyas, 25 de Junio de 2024



EMUSAP S.A.
ING. Carlos Alberto Mestanza Iberico
GERENTE GENERAL



EMUSAP S.A.
Abog. HERNAN RICARDO MEZA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

FORMATO N° 04
**FICHA DE POSTULANTE
 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**
I. DATOS PERSONALES PROCESO DE SELECCIÓN N° 004-2024-EMUSAP S.A.

APELLIDOS Y NOMBRES	BECERRA MACEDA FLOR JHANET		
NACIONALIDAD	PERUANA		
FECHA DE NACIMIENTO: (dd/mm/aaaa)	07/05/1986		
LUGAR DE NACIMIENTO O DPTO / PROV. / DISTRITO	AMAZONAS / BAGUA / BAGUA		
N° DE DNI O CARNE DE EXTRANJERÍA	43676727		
ESTADO CIVIL	CONVIVIENTE		
DOMICILIO ACTUAL	JR. SANTO DOMINGO N°185		
DPTO / PROV / DISTRITO	AMAZONAS / CHACHAPOYAS /CHACHAPOYAS		
N° DE TELEFONO FIJO / MOVIL (*)	950898279		
CORREO ELECTRONICO (*)	flor.becerra.maceda@gmail.com		
COLEGIO PROFESIONAL	COLEGIO DE INGENIEROS- CD AMAZONAS		
N° DE REGISTRO DE COLEGIATURA	127026		
CONDICION DE COLEGIATRA	HABILITADO (X) INHABILITADO ()		
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN Y PUESTO AL QUE POSTULA	PROCESO DE SELECCIÓN N° 004 -2024 – EMUSAP SA - ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		

* Consigne correctamente su número telefónico, domicilio y dirección de correo electrónico, pues en caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para comunicarse con usted.

Seleccione el medio por el que se informó de la convocatoria

Redes sociales

Especificar (en el caso de que indique)

II. FORMACION ACADEMICA

FORMACIÓN ACADEMICA	GRADO ACADEMICO OBTENIDO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	CARRERA O PROGRAMA	NOMBRE DEL CENTRO DE ESTUDIOS	N° DE FOLIO
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
TITULO PROFESIONAL	INGENIERO AGROINDUSTRIAL		06/07/2010	INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN	6
BACHILLER						
EGRESADO DE CARRERA PROFESIONAL/TECNICA						
TITULO TÉCNICO						
ESTUDIOS SECUNDARIOS						

Dejar los espacios en blanco para la formación académica que no aplique.

III. CURSOS Y / O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN
SE VALORARÁ

Cursos (incluye cualquier modalidad de capacitación cursos, talleres, seminarios, conferencia, entre otros) con no menos de 12 horas de duración. No son acumulativos. Se podrá considerar acciones de capacitación con una duración mayor a 08 horas, en caso de ser organizado por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

Programas de especialización o diplomados con no menor de 90 horas, o mayor de 80 horas en caso de ser organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Nº	TEMA	CURSO Y/O ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	INSTITUCIÓN	TOTAL DE HORAS	Nº DE FOLIO
1	DEFENSA CIVIL E INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	02/05/2024	A LA FECHA ESTUDIANDO	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO		
2	GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	29/04/2024	A LA FECHA ESTUDIANDO	CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO		
3	GESTIÓN PÚBLICA EN GOBIERNOS REGIONALES Y MUNICIPALES	CURSO TALLER	15/01/2024	09/02/2024	LATIN ADPRO	120	7
4	MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO TALLER	02/08/2023	31/08/2023	LATIN ADPRO	120	8
5	FORMACIÓN PARA SER AUDITORES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CURSO ESPECIALIZACIÓN	25/08/2022	27/09/2023	ARGOSDAJE – CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN – CAJAMARCA	50	9
6	FORMACIÓN PARA SER SUPERVISORES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CURSO ESPECIALIZACIÓN	25/08/2022	27/09/2022	ARGOSDAJE – CAMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN – CAJAMARCA	50	10
7	LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, Y COMUNICACIÓN EFECTIVA	CURSO	13/09/2022	22/09/2022	AMV CONSULTORES – COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU – CD LA LIBERTAD	16	11
8	DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA)	CURSO	02/02/2022	28/02/2022	INAESAM – INSTITUTO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN LABORAL	30	12
9	GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE USO DE AGUA SUPERFICIAL PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL ANTE LA AUTORIDAD LOCAL DEL AGUA	CURSO	23/01/2022	23/1/2022	CONGESE – CONSULTORIA Y GESTIÓN EN SEGURIDAD S A C	12	13
10	IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORIAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL, Y ANTISOBORNIO	CURSO ESPECIALIZACIÓN	08/05/2021	31/08/2021	TQI – COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ – CONSEJO DEPARTAMENTAL AMAZONAS	120	14

IV. INFORMÁTICA

Nº	ESPECIALIDAD PROGRAMA (Word, Excel, Power Point, otros)	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	Nº DE FOLIO
1	MICROSOFT ACCES Y PROJECT	INSTITUTO PERUANO DE NEGOCIOS	BASICO	15
2	EXCEL INTERMEDIO	INSTITUTO PERUANO DE NEGOCIOS	EXCEL INTERMEDIO	16
3	EXPERTO EN MICROSOFT EXCEL	SENATI – ZONAL LA LIBERTAD	INTERMEDIO	17
4	AUTOCAD 2D	SENCICO - TRUJILLO	BASICO	18
5	MICROSOFT OFFICE	P&M	INTERMEDIO	19

V. IDIOMAS

Nº	IDIOMA	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	Nº DE FOLIO
1	INGLES	INTERNATIONAL LANGUAGE CENTER EIRL	BASICO	20
2				
3				
4				

VI. OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO

Nº	DOCUMENTOS	Nº DE FOLIO
1	CURSO FISCALIZACIÓN LABORAL AL SECTOR PYME	
2	CURSO IMPORTANCIA DE LOS MONITOREOS OCUPACIONALES	21
3	CURSO IMPORTANCIA DE LAS SEÑALES DE TRANSITO PARA UNA CONDICION SEGURA	22
4	CURSO MANEJO A LA DEFENSIVA	23
5	CURSO COMO ELEGIR SUPERVISOR O COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	24
6	CURSO DERECHOS DE LA MADRE TRABAJADORA E IMPLEMENTACIÓN DE LACTARIOS- SERVICIOS GRATUITOS DEL CENTRO INTEGRADO FORMALIZA PERU AMAZONAS	25
7	CURSO COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	26
8	CURSO SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SCTR	27
9	CURSO CONDICIONES TÉCNICAS DE VEHICULOS AUTORIZADOS PAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA Y MATPEL	28
10	CONDICIONES DE SEGURIDAD EN EL LUGAR TRABAJO Y CONSEJO REGIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	29
11	CURSO SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, SEGUN LA NORMA G 050	30
12	DISPOSITIVOS DE PROTECCIÓN ELÉCTRICA	

VII. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

SE VALORARÁ

Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales.

Para los casos donde se requiere primaria o secundaria, se contabilizará cualquiera experiencia laboral.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS			
1	SOLUCIONES PROFESIONALES INTEGRALES AR S R L SPIAR	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	20/03/2023	18/12/2023		09		3000.00	CULMINACION CONTRATO	31
2	SOLUCIONES PROFESIONALES INTEGRALES QR S R L SPIAR	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	15/03/2022	16/12/2022		09		3000.00	CULMINACION CONTRATO	32
3	ICOGSA – INGENIEROS CIVILES Y CONTRATISTAS GENERALES S A	ASISTENTE DE SSMA	PRIVADO	18/06/2012	24/10/2014	2	4	6	2500.00	CULMINACION CONTRATO	33
4	ONPE – ODPE CHACHAPOYAS	COORDINADOR DISTRITAL	ESTADO	01/02/2011	15/04/2011		2	14	2400.00	CULMINACION CONTRATO	34
5	ONPE- ODPE CHACHAPOYAS	COORDINADOR DISTRITAL	ESTADO	05/05/2011	15/06/2011		1	10	2400.00	CULMINACION CONTRATO	35
6	ONPE- ODPE CHACHAPOYAS	COORDINADOR DISTRITAL	ESTADO	16/11/2010	20/12/2010		1	4	2400.00	CULMINACION CONTRATO	36
7	ONPE – ODPE CHACHAPOYAS	AUXILIAR DE OPERACIONES	ESTADO	17/08/2010	31/10/2010		2	14	1800.00	CULMINACION CONTRATO	37

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	AÑOS	MES	DIAS
	4	5	18

VIII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Experiencia laboral asociada a la función y/o materia del puesto

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1	SOLUCIONES PROFESIONALES INTEGRALES AR S R L SPIAR	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	20/03/2023	18/12/2023	0	9	0	3000.00		CULMINACION CONTRATO	
Descripción de las funciones realizadas: <ul style="list-style-type: none"> - Supervisor de Seguridad, Salud y Medio Ambiente. - Capacitadora en temas de Seguridad, Salud e Higiene ocupacional y Medio Ambiente. - Auditor en formación en temas de Seguridad, Salud e higiene ocupacional y Medio Ambiente. 												

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1	SOLUCIONES PROFESIONALES INTEGRALES AR S R L SPIAR	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	15/03/2022	16/12/2022	0	9	0	3000.00		CULMINACION CONTRATO	
Descripción de las funciones realizadas: <ul style="list-style-type: none"> - Supervisor de Seguridad, Salud e Higiene ocupacional y Medio Ambiente. - Capacitadora en temas de Seguridad, Salud e Higiene ocupacional y Medio Ambiente. - Auditor en formación en temas de Seguridad, Salud e Higiene ocupacional y Medio Ambiente. 												

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO	
						AÑOS	MES	DIAS					
1	ICCGSA - INGENIEROS CIVILES Y CONTRATISTAS GENERALES S.A	ASISTENTE DE SSMA	PRIVADO	18/06/2012	24/10/2014	2	4	6	2500.00		CULMINACION CONTRATO		
Descripción de las funciones realizadas:													
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA						AÑOS	MES	DIAS					
						3	10	6					

IX. REFERENCIAS LABORALES*

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO	PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	TELEFONO(S) DE CONTACTO
1	SOLUCIONES PROFESIONALES INTEGRALES AR. SRL-SPIAR	EDGAR HIOSELIM ARAUJO OYARCE	ESPECIALISTA SENIOR EN SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	976976069
2				
3				

Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas al puesto. Los cuáles serán verificados por la entidad o un tercero contratado

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	N° DE FOLIO
Soy Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuento con la Certificación y/o documentación correspondiente		X	

En el caso marque "SI" indicar:

N° Carnet de Licenciatura de la Fuerza Armada	
-----------------------------------------------	--

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	N° DE FOLIO
Soy una persona con Discapacidad, y cuento con la acreditación correspondiente de conformidad con lo establecido por la Ley N° 27050, CONADIS		X	

En el caso marque "SI" indicar:

N° Código de CONADIS	
----------------------	--

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos y autorizo su investigación. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa me someto a las acciones administrativas y judiciales que correspondan.

Chachapoyas, 24 de junio del 2024


 Firma del Postulante
 DNI N° 43676727

FORMATO N° 05 – DECLARACIÓN JURADA

Número del Proceso	PROCESO DE SELECCIÓN N° 004 -2024 – EMUSAP SA
Denominación de la plaza del proceso de selección	ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Yo; Flor Jhanet Becerra Maceda, identificado (a) con DNI N° 43676727, con domicilio en el Jr. Santo Domingo N° 185 distrito de Chachapoyas, Provincia de Chachapoyas, Departamento de Amazonas, declaro bajo juramento lo siguiente:

Que los datos proporcionados en esta solicitud son veraces, legítimos y completos, por lo que queda establecido que, si se probara lo contrario, ello podrá ser causa de retiro del proceso de selección y de despido inmediato en caso de ser contratado. Autorizo a la EPS EMUSAP S.A. a verificar los datos y solicitar referencias en las entidades/empresas indicadas en esta solicitud, acerca de mi comportamiento en el trabajo y el desempeño en mis funciones. De igual manera autorizo cualquier proceso adicional de debida diligencia que crea conveniente realizar la EPS EMUSAP S.A.

DESCRIPCION	Marcar con una "X"	
	SI	NO
1. ¿Tiene impedimento para contratar con el Estado?		x
2. ¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?	x	
3. ¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?		x
4. ¿Tiene condena por delito doloso, con sentencia firme?		x
5. ¿Registra antecedentes vigentes en el Registro de deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI)?		x
6. ¿Registra antecedentes vigentes en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución (RNSDD)?		x
7. ¿Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM?		x
8. ¿Tiene Familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la EPS (Nombre de EPS) (Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias)? De contar con un familiar especificar: Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____ Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____		x
9. ¿Percibe actualmente remuneración, pensión u honorario por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativas o en otros órganos colegiados?		x
10. ¿Ha laborado anteriormente en la EPS EMUSAP S.A.? De haber laborado detallar: Cargo: _____ Área: _____ Condición: _____ Período(s): _____		x
11. ¿Ha postulado anteriormente a alguna Convocatoria de la EPS EMUSAP S.A. N° del Proceso: _____ Nombre de la Convocatoria: _____ Puesto: _____	x	
De resultar ganador (a) del proceso de selección al que postulé y de vincularme laboralmente con la EPS EMUSAP S.A., no podré percibir otro ingreso del Estado, salvo por función docente o dietas por participación en un directorio de entidades o empresas públicas. De configurarse dicha situación de excepción, informaré a la EPS EMUSAP S.A.	x	

Fecha: 24/06/2024

Firma del postulante:



FORMATO N° 04
**FICHA DE POSTULANTE
 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**
I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES	Jara Tucto Alexander
NACIONALIDAD	Peruana
FECHA DE NACIMIENTO: (dd/mm/aaaa)	19/12/1994
LUGAR DE NACIMIENTO O DPTO / PROV. / DISTRITO	Amazonas / Chachapoyas / Chachapoyas
N° DE DNI O CARNE DE EXTRANJERÍA	73765114
ESTADO CIVIL	Casado
DOMICILIO ACTUAL	Jr. Hermosura N° 832
DPTO / PROV. / DISTRITO	Amazonas / Chachapoyas / Chachapoyas
N° DE TELEFONO FIJO / MOVIL (*)	968 222 879
CORREO ELECTRONICO (*)	Alexanderjt94@gmail.com
COLEGIO PROFESIONAL	CIP - Consejo Departamental de Amazonas
N° DE REGISTRO DE COLEGIATURA	319050
CONDICION DE COLEGIATURA	HABILITADO (X) INHABILITADO ()
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN Y PUESTO AL QUE POSTULA	4ta Convocatoria Externa de Personal 2024 EMUSAP S.A. - ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

* Consigne correctamente su número telefónico, domicilio y dirección de correo electrónico, pues en caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para comunicarse con usted.

Seleccione el medio por el que se informó de la convocatoria

 Bolsas Laborales

Especificar (en el caso de que indique)

 PAGINA WEB

II. FORMACION ACADEMICA

FORMACIÓN ACADEMICA	GRADO ACADEMICO OBTENIDO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	CARRERA O PROGRAMA	NOMBRE DEL CENTRO DE ESTUDIOS	N° DE FOLIO
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
TITULO PROFESIONAL	Ingeniero de Sistemas	02/04/2012	31/07/2020	Ingeniería de Sistemas	Universidad Señor de Sipán	36 - 37
BACHILLER						
EGRESADO DE CARRERA PROFESIONAL/TECNICA						
TITULO TÉCNICO						
ESTUDIOS SECUNDARIOS						

241895.001

Dejar los espacios en blanco para la formación académica que no aplique.

III. CURSOS Y / O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN
SE VALORARÁ

Cursos (incluye cualquier modalidad de capacitación cursos, talleres, seminarios, conferencias, entre otros) con no menos de 12 horas de duración. No son acumulativos. Se podrá considerar acciones de capacitación con una duración mayor a 08 horas, en caso de ser organizado por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

Programas de especialización o diplomados con no menor de 90 horas, o mayor de 80 horas en caso de ser organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

PROVEIDO - **EMUSAP S.A.**

Fecha: **21 JUN 2024**

Departamento - Área - Personal - Señor (a) (srta)

Carlos Alberto Mestanza Ibarico

3

ING. CARLOS ALBERTO MESTANZA IBARICO
GERENTE GENERAL

Nº	TEMA	CURSO Y/O ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	INSTITUCIÓN	TOTAL DE HORAS	Nº DE FOLIO
1	PRINCIPALES OBLIGACIONES - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CAPACITACIÓN	23/04/2024	23/04/2024	SONAFIL	08	35
2	SISTEMAS INFORMATICOS	CURSO ESPECIALIZADO	07/02/2024	07/05/2024	E-NEXT	180	34
3	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO ESPECIALIZADO	13/02/2024	14/03/2024	E-NEXT	200	33
4	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN MINERÍA Y CONSTRUCCIÓN	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	10/09/2023	10/02/2024	CIAR – CAPACITACIÓN DE CALIDAD GLOBAL	200	30 - 31
5	SQL SERVER 2022	CURSO DE ACTUALIZACIÓN	06/12/2023	06/01/2024	SKILL	56	29
6	SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	14/09/2023	14/10/2023	INAGEP – INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA AREQUIPA	120	27 – 28
7	MICROSOFT POWER BI	CURSO DE ACTUALIZACIÓN	04/09/2023	04/10/2023	SKILL	42	26
8	CARACTERÍSTICAS, OPERACIÓN, CONFIGURACIÓN, USO DEL SOFTWARE E INTEGRACIÓN AL SCADA	CAPACITACIÓN	09/06/2023	10/06/2023	LA EMPRESA EQUIPAMIENTO ALTA Y MEDIA TENSIÓN S.A.	16	25
9	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA MYPES	CURSO	23/04/2023	23/04/2023	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	16	23 – 24
10	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	CURSO	20/04/2023	20/04/2023	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	16	21 – 22
11	ANALISTA DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	21/05/2022	20/06/2022	INAGEP – INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA AREQUIPA	120	19 - 20
12	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	CURSO	18/02/2021	18/02/2021	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO	16	15 – 16
13	LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	04/01/2020	09/02/2020	ICEJU – INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN	90	12 – 13
14	USO Y MANTENIMIENTO DE MATERIALES ELECTRICOS	CURSO	11/05/2019	25/05/2019	ACAGER – ACADEMIA DE CAPACITACIÓN GENERAL	30	11

IV. INFORMÁTICA

Nº	ESPECIALIDAD PROGRAMA (Word, Excel, Power Point, otros)	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	Nº DE FOLIO
1	MICROSOFT WORD, MICROSOFT POWERPOINT Y MICROSOFT EXCEL.	E-NEXT	Avanzado	32
2	SISTEMAS INFORMATICOS	E-NEXT	INTERMEDIO	34
3				
4				
5				

V. IDIOMAS

Nº	IDIOMA	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	Nº DE FOLIO
1	INGLES	CENTRO DE IDIOMAS – UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN	Básico	14
2				
3				
4				

VI. OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO

Nº	DOCUMENTOS	Nº DE FOLIO
1		
2		
3		
4		
5		

VII. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

SE VALORARÁ

Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales.

Para los casos donde se requiere primaria o secundaria, se contabilizará cualquiera experiencia laboral.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS			
1	GRUPO SANTA CRUZ INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN S.A.C.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE	CONSTRUCCIÓN	01/09/2023	31/05/2024		09		1,800	CRECIMIENTO PROFESIONAL	04
2	CONSORCIO ENERGIA DEL ORIENTE	ASISTENTE ALMACEN	ELECTRICO	01/02/2022	31/08/2023	1	07		1,800	CRECIMIENTO PROFESIONAL	05
3	RD CONTRATISTAS DE SERVICIOS GENERALES S.A.C.	ASISTENTE ALMACEN	ELECTRICO	29/01/2021	31/01/2022	1		03	1,800	CRECIMIENTO PROFESIONAL	06
4	GRUPO SANTA CRUZ INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN S.A.C.	ASISTENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CONSTRUCCIÓN	27/08/2019	28/01/2021	1	05	02	900	CRECIMIENTO PROFESIONAL	07
5	UGEL - LAMBAYEQUE	PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	EDUCACIÓN	03/04/2019	26/07/2019		3	24	0	CRECIMIENTO PROFESIONAL	08
6											

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	AÑOS	MES	DIAS
		5	0

VIII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Experiencia laboral asociada a la función y/o materia del puesto

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1	GRUPO SANTA CRUZ INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN S.A.C.	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL AMBIENTE	CONSTRUCCIÓN	01/09/2023	31/05/2024		09		1,800	40	CRECIMIENTO PROFESIONAL	04
<p>Descripción de las funciones realizadas;</p> <ul style="list-style-type: none"> * Supervisar el cumplimiento de los controles que provienen del análisis de riesgos de las actividades. * Identificar peligros en el área de trabajo, evaluar riesgos e implementar controles. * Velar por el cumplimiento integral del programa anual de seguridad y salud en el trabajo * Elaborar planes de contingencia en caso de sismos, incendio, inundaciones, tormentas eléctricas, derrumbes, etc. * Realizar inspecciones programadas y también inusitadas a las instalaciones, maquinaria y equipo. * Coordinar exámenes ocupacionales para los trabajadores. * Coordinar charlas de capacitación al personal nuevo sobre aspectos de seguridad. * Apoyar en la selección de especificaciones técnicas de EPP en coherencia con las actividades de la empresa. * Realizar el seguimiento a las acciones correctivas y preventivas. * Revisar y mantener actualizada la lista de documentación externa de seguridad y salud. * Efectuar el seguimiento a los indicadores de todas las áreas. * Colaborar en aspectos relacionados a la seguridad en la empresa, seguridad física, seguridad contra incendio, así como la renovación del certificado de defensa civil. * Supervisar el cumplimiento de los controles provenientes del análisis de los aspectos ambientales de las operaciones. * Elaborar los planes de contingencia en caso de emergencias medioambientales. * Coordinar la evacuación de los residuos que se generan de las actividades de trabajo y demás. * Participar en la identificación y evaluación de los riesgos de trabajo e impactos ambientales. * Conocer los peligros, riesgos e impactos significativos de su área. * Evaluar y comunicar los incidentes o accidentes en temas de seguridad, salud y medioambiente. * Mantener siempre limpia y ordenada el área de trabajo. * Investigar incidentes y accidentes de trabajo 												

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO	
						AÑOS	MES	DIAS					
1	GRUPO SANTA CRUZ INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN S.A.C.	ASISTENTE EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CONSTRUCCIÓN	27/08/2019	28/01/2021	1	05	02	900	50	CRECIMIENTO PROFESIONAL	07	
Descripción de las funciones realizadas: * Asegurar el cumplimiento de normas de seguridad, salud y medio ambiente aplicables a la empresa; con el fin de cumplir con los requisitos legales. * Monitorear el estricto cumplimiento de procedimientos, normas legales y reglamentos establecidos por la empresa en temas de seguridad, salud y medio ambiente. * Brindar soporte en la ejecución del Plan Anual de Seguridad, Salud y Medio Ambiente y del Comité de SST • Coordinar con el Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente las actividades de prevención de riesgos, a fin de prevenir cualquier eventualidad • Participar en la preparación del Programa anual de seguridad y el plan de manejo ambiental en conjunto con el jefe de Seguridad, con el fin de dejar constancia de los planes, proyectos y actuaciones que se llevarán a cabo. * Establecer los planes de acción / prevención / contingencia en coordinación con Operaciones, para el cumplimiento de exigencias legales en materia de SSOMA * Participar de las capacitaciones de SSOMA. * Realizar visitas e inspecciones de forma continua a las operaciones de planta para verificar e cumplimiento de las normas.													
TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA						AÑOS	MES	DIAS					
						2	02	02					

IX. REFERENCIAS LABORALES*

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO	PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	TELEFONO(S) DE CONTACTO
1	GRUPO SANTA CRUZ INGENIERÍA & CONSTRUCCIÓN S.A.C.	Maria Magdalena Piscoya Rojas	Representante Legal	951 072 566
2	RD CONTRATISTAS DE SERVICIOS GENERLES S.A.C.	Roqui Carlos Huatangare Baique	Gerente General	947 611 280
3	UGEL LAMBAYEQUE	Miguel Elias Saavedra Peña	Cargo: Encargado del Centro de Sistema Lambayeque	962 972 348

Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas al puesto. Los cuáles serán verificados por la entidad o un tercero contratado

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	N° DE FOLIO
Soy Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuento con la Certificación y/o documentación correspondiente	X		03

En el caso marque "SI" indicar:

N° Carnet de Licenciatura de la Fuerza Armada	00073765114
-----------------------------------------------	-------------

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	N° DE FOLIO
Soy una persona con Discapacidad, y cuento con la acreditación correspondiente de conformidad con lo establecido por la Ley N° 27050, CONADIS		X	

En el caso marque "SI" indicar:

N° Código de CONADIS	
----------------------	--

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos y autorizo su investigación. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa me someto a las acciones administrativas y judiciales que correspondan.


Alexander Jara Tucto
 INGENIERO DE SISTEMAS
 C.I.R. 319050

Firma del Postulante
 DNI N° :73765114

Chachapoyas, 21 de junio del 2024

FORMATO N° 05 – DECLARACIÓN JURADA

Número del Proceso	4ta Convocatoria Externa de Personal 2024 EMUSAP S.A.
Denominación de la plaza del proceso de selección	ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Yo ALEXANDER JARA TUCTO, identificado (a) con DNI N° 73765114, con domicilio en Jr. Hermosura N° 832 CHACHAPOYAS distrito de CHACHAPOYAS Provincia de CHACHAPOYAS Departamento de AMAZONAS, declaro bajo juramento lo siguiente:

Que los datos proporcionados en esta solicitud son veraces, legítimos y completos, por lo que queda establecido que, si se probara lo contrario, ello podrá ser causa de retiro del proceso de selección y de despido inmediato en caso de ser contratado. Autorizo a la EPS EMUSAP S.A. a verificar los datos y solicitar referencias en las entidades/empresas indicadas en esta solicitud, acerca de mi comportamiento en el trabajo y el desempeño en mis funciones. De igual manera autorizo cualquier proceso adicional de debida diligencia que crea conveniente realizar la EPS EMUSAP S.A.

DESCRIPCION	Marcar con una "X"	
	SI	NO
1. ¿Tiene impedimento para contratar con el Estado?		X
2. ¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?	X	
3. ¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?		X
4. ¿Tiene condena por delito doloso, con sentencia firme?		X
5. ¿Registra antecedentes vigentes en el Registro de deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI)?		X
6. ¿Registra antecedentes vigentes en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución (RNSDD)?		X
7. ¿Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM?		X
8. ¿Tiene Familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad, vinculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la EPS (Nombre de EPS) (Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias)? De contar con un familiar especificar: Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____ Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____		X
9. ¿Percibe actualmente remuneración, pensión u honorario por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativas o en otros órganos colegiados?		X
10. ¿Ha laborado anteriormente en la EPS EMUSAP S.A.? De haber laborado detallar: Cargo: _____ Área _____ Condición: _____ Periodo(s): _____		X
11. ¿Ha postulado anteriormente a alguna Convocatoria de la EPS EMUSAP S.A. N° del Proceso: _____ Nombre de la Convocatoria: _____ Puesto: _____		X
De resultar ganador (a) del proceso de selección al que postulé y de vincularme laboralmente con la EPS EMUSAP S.A., no podré percibir otro ingreso del Estado, salvo por función docente o dietas por participación en un directorio de entidades o empresas públicas. De configurarse dicha situación de excepción, informaré a la EPS EMUSAP S.A.	X	

Fecha: 21 de junio de 2024

Firma del postulante:



 Alexander Jara Tucto
 INGENIERO DE SISTEMAS
 CIP: 319050

FORMATO N° 04
**FICHA DE POSTULANTE
 DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**
I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES	SERVAN FARJE MERY LLULIZA
NACIONALIDAD	PERUANA
FECHA DE NACIMIENTO: (dd/mm/aaaa)	12/07/1992
LUGAR DE NACIMIENTO O DPTO / PROV. / DISTRITO	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/LEVANTO
N° DE DNI O CARNE DE EXTRANJERÍA	47313600
ESTADO CIVIL	SOLTERA
DOMICILIO ACTUAL	JR. SANTO DOMINGO CUADRA 17
DPTO./ PROV./ DISTRITO	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/CHAPOYAS
N° DE TELEFONO FIJO / MOVIL (*)	MOVIL:944996756
CORREO ELECTRONICO (*)	mery_9213@hotmail.com.com
COLEGIO PROFESIONAL	INGENIERIA AMBIENTAL
N° DE REGISTRO DE COLEGIATURA	180570
CONDICION DE COLEGIATRA	HABILITADO (X) INHABILITADO ()
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN Y PUESTO AL QUE POSTULA	CONVOCATORIA EXTERNA N°004-2024- ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Consigne correctamente su número telefónico, domicilio y dirección de correo electrónico, pues en caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para comunicarse con usted.

Seleccione el medio por el que se informó de la convocatoria

 Bolsas Laborales

Especificar (en el caso de que indique)

II. FORMACION ACADEMICA

FORMACIÓN ACADEMICA	GRADO ACADEMICO OBTENIDO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	CARRERA O PROGRAMA	NOMBRE DEL CENTRO DE ESTUDIOS	N° DE FOLIO
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
TITULO PROFESIONAL	X	03/03/2009	11/06/2015	INGENIERIA AMBIENTAL	UNIVERSIDAD ALAS PERUANAS	19 y 20
BACHILLER						
EGRESADO DE CARRERA PROFESIONAL/TECNICA						
TITULO TÉCNICO						
ESTUDIOS SECUNDARIOS						

Dejar los espacios en blanco para la formación académica que no aplique.

III. CURSOS Y / O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN
SE VALORARÁ

Cursos (incluye cualquier modalidad de capacitación cursos, talleres, seminarios, conferencia, entre otros) con no menos de 12 horas de duración. No son acumulativos. Se podrá considerar acciones de capacitación con una duración mayor a 08 horas, en caso de ser organizado por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

Programas de especialización o diplomados con no menor de 90 horas, o mayor de 80 horas en caso de ser organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

N°	TEMA	CURSO Y/O ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	INSTITUCIÓN	TOTAL DE HORAS	N° DE FOLIO
----	------	------------------------	-----------------	---------------------------	-------------	----------------	-------------

			(DD/MM/A AAA)				
1	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CURSO DE ESPECIALIZACION	03/01/2024	26/01/2024	SOCIEDAD PERUANA DE CAPACITACION	120	14 y 15
2	SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SALUD AMBIENTAL	CURSO VIRTUAL	17/09/2020	24/09/2020	GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS	24	13
3	INSPECCION LABORAL: EL NUEVO PROCESO DE FIZCALIZACION LABORAL EN EL TRBAJAO Y SEGURIDAD DE LA SUNAFIL	CURSO DE ESCIALIZACION	13/02/2016	27/02/2016	UNIVERIDAD NACIONAL DE SAN MARCOS	48	12

IV. INFORMÁTICA

Nº	ESPECIALIDAD PROGRAMA (Word, Excel, Power Point, otros)	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	Nº DE FOLIO
1	OFIMATICA PROFESIONAL	SOCIEDAD PERUANA DE CAPACITACION	Avanzado	09 y 10
2				
3				
4				
5				

V. IDIOMAS

Nº	IDIOMA	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	Nº DE FOLIO
1			Básico	
2				
3				
4				

VI. OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO

Nº	DOCUMENTOS	Nº DE FOLIO
1		
2		
3		
4		
5		

VII. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

SE VALORARÁ

Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales.

Para los casos donde se requiere primaria o secundaria, se contabilizará cualquiera experiencia laboral.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaa a)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS			
1	ARQUIPROYECT S.R.L DISEÑO & CONSTRUCCION	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	07/09/2015	06/03/2016		06	29	3500	CULMINACION PROYECTO	07
2	KAMASA E.I.R. L	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	07/02/2017	30/10/2017		08	28	3500	CULMINACION DE PROYECTO	06
3	KAMASA E.I.R. L	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	15/01/2019	18/09/2019		08	04	3800	CULMINACION DE PROYECTO	05

4	CONSORCIO ASHPACHACA	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	02/01/2020	15/03/2020		02	13	4000	CULMINACION DE PROYECTO	04
5	CONSORCIO ASHPACHACA	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	27/07/2020	13/12/2020		04	17	4000	CULMINACION DE PROYECTO	03
6	DOWHA ENGINEERING CO LTD SUCURSAL DEL PERU	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	PRIVADO	01/08/2021	31/03/2024		02	07	6000	RESCIENDIO ONTRATO LA EMPRESA	01 y 02

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	AÑOS	MES	DIAS
	5	4	2

VIII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

Experiencia laboral asociada a la función y/o materia del puesto

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	Nº DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1	ARQUIPROYECT S.R.L. DISEÑO & CONSTRUCCION	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	07/09/2015	06/03/2016	0	06	29	3500	40	CULMINACION PROYECTO	07

Descripción de las funciones realizadas;

- Fomentar la Seguridad.
- Capacitar a la organización en **SSOMA**.
- Realizar las revisiones **SSOMA**, así como las auditorías.
- Apoyo a los superintendentes en la implementación.
- Revisar la gestión de los proveedores en **SSOMA**
- Informe mensual a la Gerencia sobre el desempeño de SSOMA.
- Encargarse de las investigaciones precisas en materia SSOMA.
- Guardar la documentación relacionada con el cumplimiento requerido.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	Nº DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1	KAMASA E.I.R. L	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	07/02/2017	30/10/2017	0	08	28	3500	60	CULMINACION DE PROYECTO	06

Descripción de las funciones realizadas:

- Fomentar la Seguridad.
- Capacitar a la organización en **SSOMA**.
- Realizar las revisiones **SSOMA**, así como las auditorías.
- Apoyo a los superintendentes en la implementación.
- Revisar la gestión de los proveedores en **SSOMA**
- Informe mensual a la Gerencia sobre el desempeño de SSOMA.
- Encargarse de las investigaciones precisas en materia SSOMA.
- Guardar la documentación relacionada con el cumplimiento requerido.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	Nº DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1	KAMASA E.I.R. L	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	15/01/2019	18/09/2019	0	08	04	3800	60	CULMINACION DE PROYECTO	05

Descripción de las funciones realizadas:

- Fomentar la Seguridad.
- Capacitar a la organización en **SSOMA**.
- Realizar las revisiones **SSOMA**, así como las auditorías.
- Apoyo a los superintendentes en la implementación.
- Revisar la gestión de los proveedores en **SSOMA**
- Informe mensual a la Gerencia sobre el desempeño de SSOMA.
- Encargarse de las investigaciones precisas en materia SSOMA.
- Guardar la documentación relacionada con el cumplimiento requerido.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	Nº DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1	CONSORCIO ASHPACHACA	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	02/01/2020	15/03/2020	0	02	13	4000	70	CULMINACION PROYECTO	04

Descripción de las funciones realizadas:

- Fomentar la Seguridad.
- Capacitar a la organización en **SSOMA**.
- Realizar las revisiones **SSOMA**, así como las auditorías.
- Apoyo a los superintendentes en la implementación.
- Revisar la gestión de los proveedores en **SSOMA**
- Informe mensual a la Gerencia sobre el desempeño de SSOMA.
- Encargarse de las investigaciones precisas en materia SSOMA.

Guardar la documentación relacionada con el cumplimiento requerido.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	Nº DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1	CONSORCIO ASHPACHACA	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	PRIVADO	27/07/2020	13/12/2020	0	04	17	4000	70	CULMINACION PROYECTO	03

Descripción de las funciones realizadas:

- Fomentar la Seguridad.
- Capacitar a la organización en **SSOMA**.
- Realizar las revisiones **SSOMA**, así como las auditorías.
- Apoyo a los superintendentes en la implementación.
- Revisar la gestión de los proveedores en **SSOMA**
- Informe mensual a la Gerencia sobre el desempeño de SSOMA.
- Encargarse de las investigaciones precisas en materia SSOMA.
- Guardar la documentación relacionada con el cumplimiento requerido.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA DE FIN (dd/mm/aaaa)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	Nº DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	Nº DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1	DOWHA ENGINEERING CO LTD SUCURSAL DEL PERU	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	PRIVADO	01/08/2021	31/03/2024	2	07	0	6000	180	RESCIENDIO CONTRATO LA EMPRESA	01 y 02

Descripción de las funciones realizadas:

Promover la salud y seguridad en el trabajo, asesorar y vigilar el cumplimiento de lo dispuesto por el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y la norma favoreciendo el bienestar laboral y apoyando el desarrollo del empleador

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA						AÑOS	MES	DIAS
						05	04	02

IX. REFERENCIAS LABORALES*

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO	PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	TELEFONO(S) DE CONTACTO
1	ARQUIPROYECT S.R.L DISEÑO & CONSTRUCCION	NANDER VARGAS DAMACEN	ADMINISTRADOR GENERAL	929399304
2	KAMASA E.I.R.L	JAIRO MARREROS MOSQUERA	GERENTE GENERAL	988222511
3	KAMASA E.I.R.L	JAIRO MARREROS MOSQUERA	GERENTE GENERAL	988222511
4	CONSORCIO ASHPACHACA	NANDER VARGAS DAMACEN	ADMINISTRADOR GENERAL	929399304
5	CONSORCIO ASHPACHACA	NANDER VARGAS DAMACEN	ADMINISTRADOR GENERAL	929399304
6	DOWHA ENGINEERING CO LTD SUCURSAL DEL PERU	MARIO GUIDO PERALTA GIBAJA	SUPERVISOR OBRA	990356050

Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas al puesto. Los cuáles serán verificados por la entidad o un tercero contratado

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	Nº DE FOLIO
Soy Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuento con la Certificación y/o documentación correspondiente		X	

En el caso marque "SI" indicar:

Nº Carnet de Licenciatura de la Fuerza Armada	
-----------------------------------------------	--

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	Nº DE FOLIO
Soy una persona con Discapacidad, y cuento con la acreditación correspondiente de conformidad con lo establecido por la Ley Nº 27050, CONADIS		X	

En el caso marque "SI" indicar:

Nº Código de CONADIS	
----------------------	--

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos y autorizo su investigación. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa me someto a las acciones administrativas y judiciales que correspondan.

Chachapoyas, 24 de junio del 2024


Firma del Postulante
DNI Nº:47313600

FORMATO N° 05 – DECLARACIÓN JURADA

Número del Proceso	CONVOCATORIA EXTERNA N°004-2024.
Denominación de la plaza del proceso de selección	ANALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Yo MERY LLULIZA SERVAN FARJE, identificado (a) con DNI N°47313600, con domicilio en el JR. SANTO DOMINGO CUADRA 17, distrito de CHCHAPOYAS, Provincia de CHACHAPOYAS, Departamento de AMAZONAS, declaro bajo juramento lo siguiente:

Que los datos proporcionados en esta solicitud son veraces, legítimos y completos, por lo que queda establecido que, si se probara lo contrario, ello podrá ser causa de retiro del proceso de selección y de despido inmediato en caso de ser contratado. Autorizo a la EPS EMUSAP S.A. a verificar los datos y solicitar referencias en las entidades/empresas indicadas en esta solicitud, acerca de mi comportamiento en el trabajo y el desempeño en mis funciones. De igual manera autorizo cualquier proceso adicional de debida diligencia que crea conveniente realizar la EPS EMUSAP S.A.

DESCRIPCION	Marcar con una "X"	
	SI	NO
1. ¿Tiene impedimento para contratar con el Estado?		X
2. ¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?	X	
3. ¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?		X
4. ¿Tiene condena por delito doloso, con sentencia firme?		X
5. ¿Registra antecedentes vigentes en el Registro de deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI)?		X
6. ¿Registra antecedentes vigentes en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución (RNSDD)?		X
7. ¿Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM?		X
8. ¿Tiene Familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la EPS (Nombre de EPS) (Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias)? De contar con un familiar especificar: Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____ Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____		X
9. ¿Percibe actualmente remuneración, pensión u honorario por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativas o en otros órganos colegiados?		X
10. ¿Ha laborado anteriormente en la EPS EMUSAP S.A.? De haber laborado detallar: Cargo: _____ Área: _____ Condición: _____ Período(s): _____		X
11. ¿Ha postulado anteriormente a alguna Convocatoria de la EPS EMUSAP S.A. N° del Proceso: _____ Nombre de la Convocatoria: _____ Puesto: _____		X
De resultar ganador (a) del proceso de selección al que postulé y de vincularme laboralmente con la EPS EMUSAP S.A., no podré percibir otro ingreso del Estado, salvo por función docente o dietas por participación en un directorio de entidades o empresas públicas. De configurarse dicha situación de excepción, informaré a la EPS EMUSAP S.A.	X	

Fecha: 24 DE JUNIO DEL 2024 Firma del postulante: _____

