

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 003-2025 EMUSAP S.A./Ama3

Chachapoyas, martes 07 de enero 2025

VISTO

El informe N° 337-2024 EPS EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH./Ama3 de fecha 27 de diciembre del 2024, el informe N° 007-2025-EPS EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3 de fecha 03 de enero del 2025, el informe N° 001-2025-EPS EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH./Ama3 de fecha 06 de enero del 2025, el Informe N° 002-2025 EMUSAP S.A.-ODP/JODP/Ama3 de fecha 06 de enero del 2025, el informe N° 002-2024-EPS EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH./Ama3 de fecha 06 de enero 2025, con el proveído de Gerencia General; y,

CONSIDERANDO

Que, la EPS EMUSAP S.A. es una empresa prestadora de servicios de saneamiento de accionariado municipal, constituida como empresa pública de derecho privado, bajo la forma societaria de sociedad anónima, cuyo accionariado esta suscrito y pagado en su totalidad por la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión. Su ámbito de competencia es la localidad de Chachapoyas, Incorporado al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión N° 013-2018 de fecha 19 de setiembre de 2018, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento - MVCS mediante Resolución Ministerial N° 375-2018-VIVIENDA de fecha 6 de noviembre de 2018.

Que, el Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, literal a) de la Tercera Disposición Transitoria prevé que: “En la Administración Pública, en materia de gestión de personal, se tomará en cuenta lo siguiente: a) El ingreso del personal solo se efectúa cuando se cuenta con la plaza presupuestada. Las acciones que contravengan el presente numeral serán nulas de pleno derecho, sin perjuicio de la responsabilidad del funcionario de la Entidad que autorizó tales actos, así como de su Titular”.

Asimismo, el artículo 5 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, establece que el acceso al empleo público se realiza mediante concurso público y abierto, por grupo ocupacional, en base a los méritos y capacidad de las personas, en un régimen de igualdad de oportunidades.

Del mismo modo, el reglamento Interno de Trabajo de la EPS EMUSAP S.A., en su artículo 9°.- Incorporación, señala: “El ingreso de personal a la EPS EMUSAP S.A., con excepción de los cargos de confianza, será a través de un concurso público de méritos, que asegure la contratación de personal en función a la capacidad y mérito personal o técnico, tomando en cuenta los requisitos y exigencias del puesto. Para ello, la incorporación de personal se efectuará de conformidad con los procedimientos y mecanismos respecto a los medios y sistemas de convocatoria, reclutamiento, evaluación y selección, de conformidad con las disposiciones internas y normas vigentes sobre la materia y según la naturaleza de las plazas. Así también y en lo que corresponda, deberán observarse las disposiciones contenidas en los artículos 57° al 71° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728 - Ley de Productividad y Competitividad Laboral”.

Que, mediante resolución de Gerencia General N° 0135-2024-EMUSAP S.A./Ama3 de fecha 16 de octubre del 2024, la EPS EMUSAP S.A., acepta la Licencia sin goce de haber presentado por la Especialista de Tesorería y Finanzas - Keyla Vilcarromero Collazos a partir del 23 de diciembre de 2024 hasta el 25 de junio de 2025.

Que, mediante informe N° 0337-2024-EPS EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH./Ama3 de fecha 27 de diciembre de 2024, en el cual el Coordinador de Recursos Humanos informa que la Novena Convocatoria Externa de Personal para cubrir la plaza de Especialista de Tesorería, quedó desierta, y con la cual culmina la presente convocatoria.

Que, mediante informe N° 007-2025-EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3 de fecha 03 de enero de 2025, el Gerente de Administración y Finanzas, solicita a la Gerencia General de la EPS EMUSAP S.A. la autorización para iniciar el proceso de selección de personal para cubrir la plaza de Especialista de Tesorería, bajo el Contrato Sujeto a Modalidad de Naturaleza Accidental por Suplencia al no haberse cubierto el proceso de convocatoria de selección de personal.

Que, con proveído s/n, inserto en el informe N° 007-2025-EMUSAP S.A.-GAF/G/Ama3 de fecha 03 de enero de 2025, la Gerencia General de la EPS EMUSAP S.A. dispone al Coordinador de Recursos Humanos: "Atención según lo señalado por la Gerencia de Administración y Finanzas".

Que, con informe N° 001-2025-EPS EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH./Ama3, de fecha 06 de enero de 2025, el Coordinador de Recursos Humanos solicita certificación presupuestal para cubrir la plaza por Suplencia de la Especialista en Tesorería y Finanzas

Que, con informe N° 002-2025-EMUSAP S.A.-ODP/JODP/Ama3 de fecha 06 de enero de 2025, el Jefe de Desarrollo y Presupuesto, remite al Coordinador de Recursos Humanos la existencia de Disponibilidad de Crédito Presupuestario para la contratación de personal para cubrir la plaza de Especialista en Tesorería y Finanzas.

Que, con informe N° 002-2025-EPS EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH./Ama3, de fecha 06 de enero de 2024, el Coordinador de Recursos Humanos, hace llegar a Gerencia General de la EPS EMUSAP S.A. la conformación del Comité de selección para la convocatoria de Contratación de Personal para la EPS EMUSAP S.A., concurso público N° 009-2024, de acuerdo con la plaza que se encuentra vacante por Licencia sin Goce para cubrir la plaza por suplencia de Especialista en Tesorería y Finanzas, según los documentos de gestión.

Que, con proveído s/n, inserto en el informe N° 002-2025-EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH./Ama3 de fecha 06 de enero de 2025, la Gerencia General de la EPS EMUSAP S.A. dispone al Gerente de Asesoría Jurídica: "Para conocimiento y atención".

Que, en concordancia con la directiva acotada y a fin de garantizar que la contratación del personal antes mencionado sea de carácter público, justo y transparente, es necesario designar a la Comisión de Selección, facultando a ésta, las funciones indicadas en la Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP SA/GG, contando con autonomía para asumir dichas funciones en las diversas etapas del proceso de evaluación.

Que, con las facultades conferidas a esta Gerencia General en el artículo 40°, numeral 3 del estatuto de la Empresa, y demás normas concordantes, con los vistos del Gerente de Administración y Finanzas, Gerente de Asesoría Jurídica, el Coordinador de Recursos Humanos, el Jefe(e) de Desarrollo y Presupuesto.

Estando a lo expuesto, y en el uso de las atribuciones conferidas:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR el Comité de Selección de Personal encargada del RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN DEL PERSONAL, comprendido bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, para la implementación según requerimiento de las diferentes Áreas de EMUSAP S.A., establecido por el TUO del Decreto legislativo N° 728, Ley de productividad y Competitividad Laboral, a fin de realizar la convocatoria del Concurso Público de Mérito para la contratación del personal por suplencia, la misma que estará integrada por los siguientes servidores:

Concurso de selección N°		001-2025-EMUSAP S. A	
Nombre del puesto concursado		ESPECIALISTA EN TESORERIA Y FINANZAS	
Indique el área a la que pertenece el puesto		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
TITULAR 1		SUPLENTE 1	
NOMBRE	MANUEL ESCOBEDO GUIELAC	NOMBRE	WILBER SANTILLAN TAFUR
PUESTO	Gerente de Administración y Finanzas	PUESTO	Gerente de Asesoría Jurídica
TITULAR 2		SUPLENTE 2	
PUESTO	HERNAN RICARDO MEZA	NOMBRE	CARLOS FRANCISCO ANGULO DIAZ
NOMBRE	Coordinador de Recursos Humanos	PUESTO	Coordinador de Contabilidad

Los actos del Comité de Selección de Personal serán registrados en Actas que deberá ser suscritas por todos sus miembros, y una vez finalizados el Concurso, el Presidente del Comité elevará un informe a la Gerencia General.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Comisión Evaluadora mediante la presente resolución se encargará de la dirección y desarrollo del Concurso Público de Méritos de personal, debiendo conducir el proceso de selección de contratación de Personal en base a méritos y capacidad de las personas, en un régimen de igualdad de oportunidades.

ARTÍCULO TERCERO. – Los integrantes del comité de selección se encuentran obligados a actuar con honestidad, probidad, transparencia e imparcialidad en el ejercicio de sus funciones, debiendo informar oportunamente sobre la existencia de cualquier conflicto de intereses y de comunicar a la autoridad competente sobre cualquier acto de corrupción de la función del que tuvieran conocimiento durante el desempeño de su encargo, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR el contenido de la presente resolución a los miembros del Comité de selección de Personal, así como a los órganos correspondientes de la empresa y demás instancias competentes interesadas.

ARTÍCULO QUINTO.- DISPONER la publicación de la presente resolución y anexos (02 folios) en el portal institucional www.emusap.com.pe y en el Portal de Transparencia de la EPS EMUSAP S.A.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE


Ing. César Richard Espinoza Tapia
GERENTE GENERAL



C.c
Archivo.

Registro de Resolución: 243052.023



INFORME N° 002-2025-EPS EMUSAP S.A. – GAF-AREA RR.HH./Ama3

A : ING. CESAR RICHARD ESPINOZA TAPIA
GERENTE GENERAL

ASUNTO : Conformación de Comité Proceso de Selección de Personal Concurso Público de Selección N° 001-2025-EMUSAP S.A. para cubrir plaza por suplencia de Especialista en Tesorería y Finanzas.

REFERENCIA : INFORME N° 002-2025-EMUSAP S.A.-ODP/JODP/Ama3
INFORME N° 0007-2025-EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3
INFORME N° 001-2025-EMUSAP S.A.-AREA RR.HH./Ama3
Proveído de Gerencia de Administración y Finanzas
Disponibilidad Presupuestal

FECHA : Chachapoyas, 06 de **Enero** de 2,025

Por el presente me dirijo a Ud. para hacer solicitarle la conformación del Comité de Selección para la Convocatoria Contratación de Personal para la EPS EMUSAP S.A. Concurso Público de Selección N° 001-2025, para cubrir la plaza con Contrato Sujeto a Modalidad Accidental de Suplencia, por Licencia sin Goce de Haber por un lapso de 180 días de la Titular BACH. KEYLA VILCARROMERO COLLAZOS.

Para realizar la respectiva convocatoria de concurso público para cubrir dicha plaza mediante Contrato Sujeto a Modalidad Accidental de Suplencia, la misma que se encuentra presupuestada en el Presupuesto Institucional de apertura (PIA 2025) y en el Presupuesto Analítico de Personal (PAP-2025),

Se hace presente que se debe llevar a cabo por convocatoria de acuerdo a la Directiva N° 007-2021-Eps EMUSAP S.A./G.G. Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., para que se realice mediante una convocatoria pública para llevar a cabo la contratación y la conformación del Comité de Proceso de Selección para su aprobación mediante acto resolutivo.

La ley General del Sistema Nacional de Presupuesto – Ley N° 24411, en la tercera disposición transitoria menciona que, el ingreso de personal solo se efectúa cuando se cuente con la plaza presupuestada. Las acciones que contravengan el presente numeral serán nulas de pleno derecho, sin perjuicio de la responsabilidad del funcionario de la Entidad que autorizo tales actos, así como de su titular.

Se adjunta:
FORMATO N° 2 CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN

Es lo que informo a Usted para los fines pertinentes y lo que estime por conveniente.

Atentamente



ING. HERNÁN RICARDO MEZA
JADOR DE RECURSOS HUMANOS

PROVEIDO - Gerencia General - EMUSAP S.A.	
Fecha:	07 ENE. 2025
Departamento - Área - Personal - Señor(a)(srta)	Asesoría jurídica
1	
2	Para conocimiento y atención.
3	

C.c. Archivo
N/T
243052.022

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower-left quadrant of the page.

FORMATO N° 2 - CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE SELECCIÓN

Se conforma el Comité de Selección para el Concurso de Selección N° 001-2025, por medio este documento:

Concurso de Selección N°		001-2025	
Nombre del puesto concursado		ESPECIALISTA EN TESORERIA Y FINANZAS	
Indique el área a la que pertenece el puesto		GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
TITULAR 1		SUPLENTE 1	
Nombre	MANUEL ESCOBEDO GUIELAC	Nombre	WILBER SANTILLAN TAFUR
Puesto	Gerente de Administración y Finanzas	Puesto	Gerente de Asesoría Jurídica
TITULAR 2		SUPLENTE 2	
Puesto	HERNÁN RICARDO MEZA	Puesto	CARLOS FRANCISCO ANGULO DIAZ
Nombre	Coordinador de Recursos Humanos	Nombre	Coordinador de Contabilidad

MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Miembro Titular 1

HERNÁN RICARDO MEZA
Miembro Titular 2

WILBER SANTILLAN TAFUR
Miembro Suplente 1

CARLOS FRANCISCO ANGULO DIAZ
Miembro Suplente 2


EMUSAP S.A.

 Abog. HERNÁN RICARDO MEZA
 COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

" Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana "

INFORME N° 002 - 2025-EMUSAP S.A.-ODP/JODP/Ama3

A : Abog. Hernan Ricardo Meza
Coordinador de Recursos Humanos

ASUNTO : Disponibilidad de Crédito Presupuestario para cubrir plaza por suplencia de Especialista en Tesorería y Finanzas.

REFERENCIA : INFORME N° 001-2025-EMUSAP S.A.-GAF-AREA RR.HH./Ama3

FECHA : Chachapoyas, 06 de enero de 2025

Por intermedio del presente me dirijo al despacho de su cargo, en atención al documento de la referencia, se informa la existencia de Disponibilidad de Crédito Presupuestario para cubrir plaza por suplencia de Especialista en Tesorería y Finanzas correspondiente al año fiscal 2025.

Atentamente;

EMUSAP S.A.

Lic. Lenin Tuesta Salazar
JEFE DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO



243052.021

INFORME N° 001-2025-EPS EMUSAP S.A. – GAF-AREA RR.HH./Ama3



A : LIC. LENIN TUESTA SALAZAR
(Jefe de Desarrollo y Presupuesto)

ASUNTO : Solicita la Disponibilidad Presupuestal para Convocatoria para cubrir plaza por Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad Suplencia, de Especialista en Tesorería y Finanzas.

REF : INFORME N° 00007-2025-EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3.
Proveído de Gerencia General de fecha 06-enero-2025

FECHA : Chachapoyas, 06 de enero de 2025

Mediante el presente me dirijo a usted para indicarle que en atención a los documentos de la referencia se requiere personal para cubrir la plaza mediante Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad de Suplencia, para suplir a la trabajadora estable quien a partir del lunes 23 de diciembre de 2024 se encuentra con Licencia sin Goce de Haber, por lo que mientras dure la licencia de la titular se requiere cubrir dicha plaza.

Para proseguir con el Proceso de Procedimiento de Selección y Contratación de Trabajador mediante Contrato de Trabajo Sujeto a Modalidad de Suplencia, mediante Concurso Público de Méritos, se requiere el respectivo presupuesto por lo que se solicita la Certificación Presupuestal para realizar la respectiva Convocatoria de Personal.

- Especialista en Tesorería y Finanzas

Es cuanto informo a usted para los fines pertinentes.


EMUSAP S.A.
Ausp. HERNÁN RICARDO MEZA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

C.c. Archivo
N/T
243052.019

INFORME N°0007-2025-EMUSAP S.A/GAF/G/Ama3

PARA : ING. CESAR RICHARD ESPINOZA TAPIA
GERENTE GENERAL – EMUSAP S.A
ASUNTO : **Contrato Sujeto a Modalidad de Naturaleza Accidental para ESPECIALISTA DE TESORERÍA Y FINANZAS**
REF. : D.S. N° 003-97-TR: TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL D. LEG. N° 728
R.G.G.N° 0135-2024-EMUSAP SA/AMA3
FECHA : Chachapoyas, 03 de enero del 2025.

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y, al mismo tiempo, visto la Resolución de Gerencia General N° 0135-2024-EMUSAP SA/AMA3, de fecha 16.10.2024, con que la Entidad ACEPTA la LICENCIA SIN GOCE DE HABER de la trabajadora Keyla Vilcarrero Collazos por 180 días a partir del 23.12.2024, y ante el resultado del proceso de selección de personal para cubrir tal puesto – convocatoria externa – que quedó DESIERTO el 23.12.2024, se precisa lo siguiente:

- Que, el D.S. N° 003-97-TR que aprueba el TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL D. LEG. N° 728, LEY DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL (LPCL), establece en el art. 53:
“Los contratos de trabajo sujetos a modalidad pueden celebrarse cuando así lo requieran las necesidades del mercado o mayor producción de la empresa, así como cuando lo exija la naturaleza temporal o accidental del servicio que se va a prestar o de la obra que se ha de ejecutar, excepto los contratos de trabajo intermitentes o de temporada que por su naturaleza puedan ser permanentes”.
- Que, el citado D.S. precisa que dentro de los contratos sujetos a modalidad se encuentran los de naturaleza accidental como el Contrato de Suplencia, estableciendo en el art. 61:
*“El contrato accidental de suplencia es aquel celebrado entre un empleador y un trabajador con el objeto de que éste sustituya a un trabajador estable de la empresa, cuyo vínculo laboral se encuentre suspendido por alguna causa justificada prevista en la legislación vigente, o por efecto de disposiciones convencionales aplicables en el centro de trabajo. Su duración será la que resulte necesaria según las circunstancias.
En tal caso el empleador deberá reservar el puesto a su titular, quien conserva su derecho de readmisión en la empresa, operando con su reincorporación oportuna la extinción del contrato de suplencia”.*

Por lo manifestado, considerando que la mencionada trabajadora es personal único de dicha oficina (*Tesorería y Finanzas*), al no haberse cubierto el cargo a través del proceso de selección de personal; por tanto, existiendo la necesidad de cubrir la plaza; y, encontrándose con arreglo a la LEGISLACIÓN DE PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD LABORAL vigente, solicito a su Despacho la autorización para que se inicie el proceso de selección de personal para tal fin.

Se adjunta expediente en 10 folios.

Sin otro particular, quedo de usted;

Atentamente;


EMUSAP S.A.
MANTEO ESCOBEDO GUÍÑEZ
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NUMERO DE TRAMITE:

243052.018

Fecha y Hora de Registro: 03/01/2025 12:34:43 PM

PROVEDO - Gerencia General - EMUSAP S.A.	
Fecha:	06 ENE. 2025
Departamento - Área - Personal - Señor(a)(srta)	
1	A. R.P. H4
2	Atención según lo solicitado por la Orden de Administración y Finanzas
3	
Ing. César Richard Espinoza Tapia GERENTE GENERAL	

FORMATO N° 01 - SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL NRO...

I. DATOS DEL SOLICITANTE		
Organo/Unidad Orgánica u Oficina requiriente: <u>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</u> Fecha: <u>03-ENERO-2025</u>		
Nombre de Jefe/Directivo: <u>MANUEL ESCOBEDO GUIELAC</u>		Puesto: <u>GERENTE DE ADMINISTRACION Y F.</u>
II. MOTIVO DEL REQUERIMIENTO (Marque con una X)		
Puesto Nuevo <input type="checkbox"/>	Reemplazo <input checked="" type="checkbox"/>	Término del vínculo <input type="checkbox"/>
Otro (Especificar): <input type="checkbox"/>		
III. JUSTIFICACION		
Plaza de Especialista en Tesorería y Finanzas se encuentra sin personal, por Vacaciones de la titular y a partir del 23 de diciembre de 2024 con Licencia sin Goce de Haber de la Titular, BACH. KEYLA VILCARROMERO COLLAZOS, por un lapso de 180 días por lo que se requiere personal para cubrir mediante Contrato Sujeto a Modalidad Accidental de Suplencia a partir del 02 de enero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025 (06 meses)		
IV. INFORMACIÓN DEL PUESTO A CUBRIR		
Nombre del Puesto: <u>ESPECIALISTA EN TSORERIA Y FINANZAS</u> N° de posiciones a convocar: <u>01</u> Grupo Ocupacional: <u>A3</u>		
Unidad Orgánica: <u>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</u> Código del puesto: <u>EPS0008</u> Periodo de contratación: <u>CINCO MESES</u>		
Tipo de contratación:	Plazo indeterminado <input type="checkbox"/>	Plazo fijo <input type="checkbox"/>
Otro (Especificar): <u>Modalidad de Suplencia</u>		
V. INFORMACIÓN A SER LLENADO POR RRHH		
Perfil aprobado en el CAP:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
El puesto se encuentra presupuestado en el PAP	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Remuneración: <u>S/ 2,882.64</u>		
VI. SOLICITUD DE SERVICIOS DE TERCEROS		
Consultora: <input type="checkbox"/>	Empresas de servicios temporales: <input type="checkbox"/>	Empresas de servicios complementarias: <input type="checkbox"/>
Etapas a delegar:	Convocatoria y reclutamiento: <input type="checkbox"/>	Evaluación (a excepción de entrevista final): <input type="checkbox"/>
VII. DATOS DE TERCEROS		
Nombre de consultora o empresa de servicios: _____		Nombre de contacto: _____
Cargo: _____		Correo: _____ Teléfono: _____
Nombre y firma del responsable del area solicitante	Nombre y firma de RRHH	Nombre y Firma de Gerente General
	 Abog. HERNAN RICARDO MEZA COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS	
Se adjunta:		
1. Carta de Renuncia: <input type="checkbox"/>	2. CAP: <input type="checkbox"/>	3. PAP: <input type="checkbox"/>
4. Certificación Presupuestal: <input type="checkbox"/>	5. Propuesta técnica y económica del proveedor: <input type="checkbox"/>	6. Perfil: <input type="checkbox"/>
7. Otro: Especificar: _____		
C.C.: _____		

FORMATO N° 01 - SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL NRO...

I. DATOS DEL SOLICITANTE		
Organo/Unidad Orgánica u Oficina requiriente: <u>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</u> Fecha: <u>03-ENERO-2025</u>		
Nombre de Jefe/Directivo: <u>MANUEL ESCOBEDO GUIELAC</u>		Puesto: <u>GERENTE DE ADMINISTRACION Y F.</u>
II. MOTIVO DEL REQUERIMIENTO (Marque con una X)		
Puesto Nuevo <input type="checkbox"/>	Reemplazo <input checked="" type="checkbox"/>	Término del vínculo <input type="checkbox"/>
Otro (Especificar): <input type="checkbox"/>		
III. JUSTIFICACION		
Plaza de Especialista en Tesorería y Finanzas se encuentra sin personal, por Vacaciones de la titular y a partir del 23 de diciembre de 2024 con Licencia sin Goce de Haber de la Titular, BACH. KEYLA VILCARROMERO COLLAZOS, por un lapso de 180 días por lo que se requiere personal para cubrir mediante Contrato Sujeto a Modalidad Accidental de Suplencia a partir del 02 de enero de 2025 hasta el 30 de junio de 2025 (06 meses)		
IV. INFORMACIÓN DEL PUESTO A CUBRIR		
Nombre del Puesto: <u>ESPECIALISTA EN TSORERIA Y FINANZAS</u> N° de posiciones a convocar: <u>01</u> Grupo Ocupacional: <u>A3</u>		
Unidad Orgánica: <u>GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</u> Código del puesto: <u>EPS0008</u> Periodo de contratación: <u>CINCO MESES</u>		
Tipo de contratación:	Plazo indeterminado <input type="checkbox"/>	Plazo fijo <input type="checkbox"/>
Otro (Especificar): <u>Modalidad de Suplencia</u>		
V. INFORMACIÓN A SER LLENADO POR RRHH		
Perfil aprobado en el CAP:	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
El puesto se encuentra presupuestado en el PAP	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Remuneración: <u>S/ 2,882.64</u>		
VI. SOLICITUD DE SERVICIOS DE TERCEROS		
Consultora: <input type="checkbox"/>	Empresas de servicios temporales: <input type="checkbox"/>	Empresas de servicios complementarias: <input type="checkbox"/>
Etapas a delegar:	Convocatoria y reclutamiento: <input type="checkbox"/>	Evaluación (a excepción de entrevista final): <input type="checkbox"/>
VII. DATOS DE TERCEROS		
Nombre de consultora o empresa de servicios: _____		Nombre de contacto: _____
Cargo: _____		Correo: _____ Teléfono: _____
Nombre y firma del responsable del area solicitante	Nombre y firma de RRHH	Nombre y Firma de Gerente General
		
Se adjunta:		
1. Carta de Renuncia: <input type="checkbox"/>	2. CAP: <input type="checkbox"/>	3. PAP: <input checked="" type="checkbox"/>
4. Certificación Presupuestal: <input type="checkbox"/>	5. Propuesta técnica y económica del proveedor: <input type="checkbox"/>	6. Perfil: <input type="checkbox"/>
7. Otro: Especificar: _____		
C.C.: _____		

PERFIL DE PUESTO ANALISTA DE TESORERIA Y FINANZAS - GRUPO OCUPACIONAL EJECUTIVOS Y PROFESIONALES

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN TESORERIA Y FINANZAS
Puesto Estructural:	EPS0008
Dependencia Jerárquica Lineal:	COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
Dependencia Jerárquica Funcional:	COORDINADOR DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
Puestos que supervisa:	NINGUNO

II. MISION DEL PUESTO

Participar en la programación de pagos de las obligaciones de la empresa; así como controlar y procesar la documentación de las obligaciones por pagar que tiene la empresa, lo cual incluye el endeudamiento interno y externo, registrando las operaciones de los pagos en bancos o por caja, fuentes de captación y rentabilización de fondos, riesgos financieros; de manera que se puedan controlar los ingresos y gastos.

III. FUNCIONES

1	Gestionar el movimiento operativo del efectivo y de las cuentas corrientes de la empresa.
2	Efectuar la reposición de los fondos fijos a las áreas correspondientes.
3	Participar en la programación de pagos de obligaciones, cumpliendo su ejecución o informando oportunamente cualquier situación imprevista.
4	Recepcionar, revisar y tramitar la documentación para el pago de obligaciones, teniendo en cuenta los Dispositivos Legales (de presupuesto, tesorería, tributos y otros) vigentes y las Normas Internas de la Empresa .
5	Mantener en estricto orden y debidamente conciliadas con el balance de comprobación las diferentes obligaciones a cancelar, informando en detalle a la jefatura de Finanzas.
6	Proporcionar la información para la elaboración del flujo de caja, identificando las necesidades de financiamiento, fuentes de captación y rentabilización de fondos y riesgos financieros.
7	Registrar información de los ingresos de la empresa en los aplicativos informáticos correspondientes.
8	Conciliar y controlar los ingresos diariamente con el Departamento de Cobranzas de la Gerencia Comercial
9	Elaborar y proponer al Jefe de la Oficina de Finanzas la política de gestión de riesgo financiero
10	Elaborar y proponer al Jefe de Finanzas la estrategia de rentabilización de fondos de la empresa;
11	Registrar y procesar la información a cancelar en el módulo de tesorería en coordinación con la Jefatura de Finanzas
12	Custodiar y controlar los cheques de las diferentes cuentas corrientes de la Empresa.
13	Coordinar y controlar la documentación relacionada con los pagos por endeudamiento interno y externo para su cancelación oportuna.
14	Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, con las normas de control interno y con las disposiciones legales y administrativas vigentes, a fin de contribuir con el óptimo funcionamiento de empresa.
15	Realizar otras funciones en materia de su competencia que le sean asignadas por su superior jerárquico.

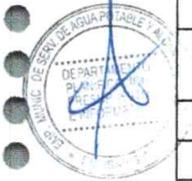
COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con todas las unidades orgánicas de la EPS

Coordinaciones Externas

OTASS, Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Empresas prestadoras de servicios de saneamiento en RAT y No RAT (Régimen de Apoyo Transitorio), Ministerio de Trabajo, Proveedores, u otras entidades públicas ó privadas según corresponda.



FORMACION ACADEMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura

Titulado en la carrera de Contabilidad, Administración. Economía o carreras afines.

Maestría Egresado Titulado

Doctorado Egresado Titulado

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

D.) ¿habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

Principales conocimientos técnicos que no requieren documentación sustentatoria

Manejo de sistemas contables computarizados.

Conocimientos en Registro Contable (libros de contabilidad), operaciones bancarias, normas tributarias peruanas

Conocimientos técnicos complementarios indispensables que requieren documentación sustentatoria

Conocimientos en Planeamiento Financiero

Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

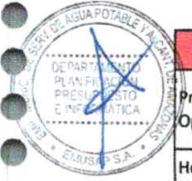
Dos (2) años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Haber trabajado como mínimo dos (2) años como Especialista en Tesorería o puestos similares en empresas de servicios públicas o privadas.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:



C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, Control, Organización de la Información, Vocación de servicio, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Liderazgo, Articulación con el Entorno Político y Social, Planificación, Visión Estratégica, Capacidad de Gestión.

REQUISITOS ADICIONALES

APROBACIONES

Firma: GERENTE / JEFE DE AREA	VoBo RECURSOS HUMANOS	VoBo DESARROLLO Y PRESUPUESTO	Firma: Gerente General



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

4. ÓRGANOS DE APOYO						
4,1 ÓRGANO: Gerencia de Administración y Finanzas						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	PREVISTO
1	Gerente de Administración y Finanzas	GERENTE	G2	SI	1	1
2	Especialista de Tesorería y Finanzas	PROFESIONAL	A3	NO	1	1
TOTAL					2	2
Equipo de Contabilidad						
3	Coordinador de Contabilidad	PROFESIONAL	A2	NO	1	1
4	Analista Contable	PROFESIONAL	A4	NO	1	1
TOTAL					2	2
Equipo de Logística y Control Patrimonial						
5	Coordinador de Logística y Control Patrimonial	PROFESIONAL	A2	SI	1	1
6	Analista en Contrataciones	PROFESIONAL	A3	NO	1	1
7	Técnico de Servicios Generales y Almacén	TECNICO	B2	NO	1	1
TOTAL					3	3
Equipo de Recursos Humanos						
8	Coordinador de Recursos Humanos	PROFESIONAL	A2	NO	1	1
9	Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo	PROFESIONAL	A4	NO	0	1
TOTAL					1	2
Equipo de Tecnología de Información y Comunicaciones						
10	Técnico en Soporte Informático	TECNICO	B1	NO	1	1
TOTAL					1	1
TOTAL ORGANO DE APOYO					9	10

4,2 Equipo de Imagen Corporativa y Gestión Social						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	PREVISTO
1	Analista de imagen y Promoción	PROFESIONAL	A4	NO	0	1
TOTAL					0	1



INFORME N° 337-2024-EPS EMUSAP S.A. – GAF-AREA RR.HH./Ama3

A : Ing. CESAR RICHARD ESPINOZA TAPIA
Gerente General

ASUNTO : Informa que la Novena Convocatoria Externa de Personal para cubrir la plaza por suplencia Especialista de Tesorería y Finanzas, quedo DESIERTO, y culmina la presente convocatoria.

REF. : Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG-Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A.
Convocatoria Externa N° 009-2024-EMUSAP S.A. Procedimiento de Selección y Contratación de Personal

FECHA : Chachapoyas, 27 de Diciembre de 2024

Por el presente me dirijo a Ud. para indicarle que como es de conocimiento que la Comisión Evaluadora responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., mediante Concursos Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 0163-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha diez de diciembre del dos mil veinticuatro, que se desarrolló la Convocatoria de Externa N° 009-2024-EMUSAP S.A. Procedimiento de Selección y Contratación de personal

En la fecha 23 de diciembre de 2024, se procedió a la revisión de las Fichas de Postulación y Declaración Jurada de Postulantes que se presentaron al Concurso Externo de Selección de Personal para cubrir la plaza por suplencia de:

1. Especialista en Tesorería y Finanzas

Del proceso que se desarrolló concerniente a Novena Convocatoria de Personal 2024, el mismo que los tres postulantes que se presentaron, no cumplen con el perfil para proceder con las siguientes etapas de la convocatoria de personal el mismo que esta detallado en el Acta N° 050-2024-EMUSAP S.A. y anexos.

Así mismo se indica que culmina todo el proceso de la presente Convocatoria de Personal N° 009-2024-EMUSAP S.A.

En lo que respecta a la plaza de Especialista en Tesorería y Finanzas, la misma que quedo DESIERTO, para cubrir la plaza mediante Contrato de trabajo bajo la Modalidad de Suplencia.

Es lo que informo a Usted para los fines pertinentes y lo que estime por conveniente.

Atentamente,


Abog. HERNAN RICARDO MEZA
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS



C.c. Archivo
N/T
243052.017

PROVEIDO - Gerencia General - EMUSAP S.A.

Fecha: 27 DIC. 2024

Departamento - Área - Personal - Señor(a)(s)ra)

1 Administración y Finanzas

2 Para conocimiento y fines
consiguientes.

3

Ej.

2025 Tapia
GERENCIA GENERAL

02-01-2024

PROVEIDO N°: 2019/GAR/EMUSAP S.A. FECHA

RR-HH

Inicio et proceso de nueva
consecución durante
el presente

ANGELIS GONDO GARCIA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

año fiscal 2025.

Urgente!

Coordinar precisamente
con Desarrollo y Presupuesto.

[Signature]

ACTA 050-2024 – DE LA REVISIÓN DE LA FICHA DE POSTULACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DE LA CONVOCATORIA EXTERNA N° 009-2024-EMUSAP S.A. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL - EMUSAP S.A

En la ciudad de Chachapoyas, siendo las diez horas del día lunes veintitrés de diciembre del año dos mil veinticuatro, reunidos en la Oficina de Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa Prestadora Municipal de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima “EMUSAP S.A.”; Los Integrantes de la Comisión Evaluadora que será responsable del Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A, mediante Concurso Público de Méritos, los que son designados mediante Resolución de Gerencia General N° 0163-2024-EMUSAP S.A./Ama3, de fecha diez de diciembre del dos mil veinticuatro, la Comisión Evaluadora para el presente concurso, se instala con la conformación de las siguientes personas:

INTEGRANTES:

- | | |
|--|-----------|
| - Lic. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Gerente de Administración y Finanzas | Titular 1 |
| - Abog. HERNÁN RICARDO MEZA
Coordinador de Recursos Humanos | Titular 2 |

En cumplimiento a la Directiva N° 007-2021-EPS EMUSAP S.A./GG – Disposiciones que Regulan el Procedimiento de Selección y Contratación de los Trabajadores de la EPS EMUSAP S.A., aprobado por Resolución de Gerencia General N° 059-2021-EMUSAP S.A; así como el Reglamento Interno de Trabajo vigente en su CAPITULO II – INGRESO DE PERSONAL, en su Artículo 9.- Incorporación, aprobado por Resolución de Gerencia General N° 0109A-2019-GG-EPS EMUSAP S.R.L.; queda instalado la Comisión Evaluadora.

Posterior a ello procedió a la revisión de las fichas de Postulación y Declaración Jurada de los postulantes que se presentaron al Concurso Externo de Selección de Personal para cubrir la plaza por suplencia de:
Especialista en Tesorería y Finanzas

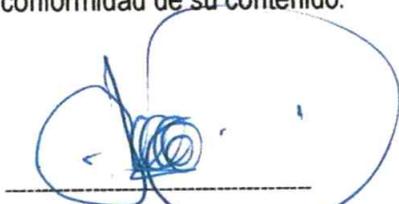
1. RUIZ SILVA ALISSON ASUNTA; identificado con DNI N° 45855697; postulo al puesto de **Especialista en Tesorería y Finanzas**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **NO CUMPLE** para cubrir dicho puesto, resultado **NO CALIFICA**
2. ARRESTEGUI MORI, ALVARO MARTIN; identificado con DNI N° 71435298; postulo al puesto de **Especialista en Tesorería y Finanzas**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **NO CUMPLE** para cubrir dicho puesto, resultado **NO CALIFICA**
3. TORRES URRUTIA JESUS DE MARÍA; identificado con DNI N° 46484647; postulo al puesto de **Especialista en Tesorería y Finanzas**, en la revisión de la Ficha de Postulación y la Declaración Jurada dando el diagnostico que **NO CUMPLE** para cubrir dicho puesto, resultado **NO CALIFICA**

Por lo tanto, el puesto a contratar bajo la modalidad de suplencia queda **DESIERTO**

No habiendo otro punto que tratar siendo doce horas del mismo día se dio por culminada la reunión redactándose y firmando la presente Acta en señal de conformidad de su contenido.



MANUEL ESCOBEDO GUIELAC
Titular 1



HERNÁN RICARDO MEZA
Titular 2

FORMATO N° 06 – Reporte de Resultados

Número del Proceso:	PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CONVOCATORIA EXTERNA N° 009-2024
Puesto a convocar:	1. ESPECIALISTA EN TESORERIA Y FINANZAS
Órgano/Unidad/Oficina:	1. RECURSOS HUMANOS
Nombre de la Evaluación:	REVISION DE LA FICHA DE POSTULACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA

N°	Apellidos y Nombres	DNI	Condición final de la evaluación
1	RUIZ SILVA ALISSON ASUNTA	45855697	NO CALIFICA
2	ARRESTEGUI MORI ALVARO MARTIN	71435298	NO CALIFICA
3	TORRES URRUTIA JESUS DE MARIA	46484647	NO CALIFICA

Fecha: **Chachapoyas, 23 de Diciembre de 2024**


EMUSAP S.A.
 MANUEL ESCOBEDO GUZMÁN
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


EMUSAP S.A.
 Abog. HERNAN RICARDO MEZA
 COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

**MATRIZ DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS PARA PUESTO DE ESPECIALISTA EN TESORERIA Y FINANZAS
NOVENA CONVOCATORIA EXTERNA DE PERSONAL (CUBRIR PLAZA POR SUPLENCIA)**

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE	RUIZ SILVA ALISSON ASUNTA DNI Nº 45855697	ARRESTEGUI MORI ALVARO MARTIN DNI Nº 71435298	TORRES URRUTIA JESUS DE MARIA DNI Nº 46484647
impedimiento para contratar con el estado y puesto que postula	Declaración jurada formato 5	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
Formación Académica	Titulado en la carrera de Contabilidad, Administración. Economía o carreras afines.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cursos, talleres, especialización y/o diplomados	Manejo de sistemas contables computarizados.	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	Conocimientos en Registro Contable (libros de contabilidad), operaciones bancarias, normas tributarias peruanas	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
	Conocimientos en Planeamiento Financiero	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Manejo de Trámite Documentario y Trabajo en Equipo	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.) nivel intermedio.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.) nivel intermedio.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) nivel intermedio	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Experiencia	Tres años, y haber laborado un mínimo de dos (2) años en funciones vinculadas al puesto en entidades y/o empresas públicas o privadas.	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
OBSERVACIONES		NO CALIFICA: , No cuenta con la experiencia vinculadas al puesto	NO CALIFICA: No cuenta con la experiencia vinculadas al puesto	NO CALIFICA: DD.JJ. Indica que no comunicará a la empresa de tener otro ingreso del estado, No cuenta con la experiencia vinculadas al puesto


EMUSAP S.A.

Chachapoyas, 23 de Diciembre de 2024

 MANUEL ESCOBEDO
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS


EMUSAP S.A.
 Abog. HERNAN RICARDO MEZA

