

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL 00116 -2025 EMUSAP S.A/Ama3

Chachapoyas, miércoles 30 de julio 2025

VISTO

El informe N° 0136-2025-EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3 de fecha 24 de julio de 2025, con el proveído de Gerencia General, y;

CONSIDERANDO

Que, mediante resolución Ministerial N° 375-2018-VIVIENDA, publicada en el diario oficial El Peruano el 07 de setiembre de 2019, se resolvió "Ratificar el séptimo acuerdo adoptado por el Consejo Directivo del organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, sesión 013-2018 de fecha 19 de setiembre de 2018 que declara el inicio del Régimen de Apoyo Transitorio - RAT de la Empresa Prestadora Municipal de servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Amazonas Sociedad Anónima - EMUSAP S.A.

Que, el encargo o designación temporal de funciones es la acción administrativa de personal mediante la cual se autoriza a un trabajador el desempeño de las funciones de un Funcionario o Servidor de un órgano o unidad orgánica, por la ausencia temporal del titular del puesto como consecuencia de comisión de servicio, por razones de salud o por cualquier motivo que suspenda en forma temporal la relación laboral con la entidad, encargaturas de otra plaza, disposición de Alta Dirección o necesidad del servicio.

Que, mediante informe N° 0136-2025-EMUSAP S.A./GAF/G/Ama3 de fecha 24 de julio de 2025, el Gerente de Administración y Finanzas, comunica el goce de sus vacaciones por el periodo de 16 días, debiéndose de otorgar a partir del 30 de julio al 14 de agosto de 2025 y propone que se encargue al Coordinador de Recursos Humanos.

Que, mediante proveído de Gerencia General de fecha 30 de julio de 2025, inserto en el informe N° 0136-2025-EMUSAP S.A., solicita a la Gerencia de Asesoría Jurídica: "(...) *proyectar resolución de encargatura al abogado Hernán Ricardo Meza*".

En virtud de ello, resulta necesario que vía acto resolutivo se formalice la encargatura temporal de las funciones de la Gerencia de Administración y Finanzas de la EPS EMUSAP S.A. al abogado Hernán Ricardo Meza - Coordinador de Recursos Humanos por el periodo comprendido del 30 de julio hasta el 14 de agosto de 2025, en adición a sus funciones.

Estando a lo establecido y en uso de las atribuciones y facultades conferidas a esta Gerencia General en el Artículo 40° numerales 1 y 3 del Estatuto de la Empresa, con el Visto de Gerencia de Asesoría Jurídica.

Estando a lo expuesto, y en el uso de las atribuciones conferidas:

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - FORMALIZAR la encargatura temporal de las funciones de la **Gerencia de Administración y Finanzas de la EPS EMUSAP S.A.**, al abogado **Hernán Ricardo Meza** - Coordinador de Recursos Humanos, identificado con DNI N° 33431100, por el periodo comprendido del 30 de julio hasta el 14 de agosto 2025, último día de la licencia por vacaciones del titular; en adición a sus funciones.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que la Gerencia de Administración y Finanzas, a través del área de Recursos Humanos proceda a incorporar una copia de la presente resolución en el legajo del personal encargado y designado.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFIQUESE la presente Resolución al interesado para su conocimiento y trámites pertinentes, así como a las demás instancias competentes interesadas.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER la publicación de la presente resolución en el portal institucional www.emusap.com.pe y en el Portal de Transparencia de la EPS EMUSAP S.A.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.


Hamilton Chávez Casique
Gerente General

C.c.

Archivo

Reg. 252186.004



INFORME N° 190-2025-EMUSAP S.A./GG/GAJ/Ama3

PARA : ING. HAMILTON CHAVEZ CASIQUE
GERENTE GENERAL - EMUSAP S.A.
ASUNTO : **PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE ENCARGATURA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS POR VACACIONES DEL TITULAR**
FECHA : Chachapoyas, 30 de julio de 2025

Es grato dirigirme a usted para saludarle y al mismo tiempo presentarle el proyecto de resolución de encargatura de la Gerencia de Administración y Finanzas por vacaciones del titular.

Es todo cuanto tengo que informar a usted para su conocimiento y demás fines conforme a ley.

Atentamente,


 **EMUSAP S.A.**
WILBER SANTILLAN TAFUR
GERENTE ASESORIA JURIDICA

NT: 252281.002

RECEIVED - Gerencia General - EMUSAP S.A.	
Fecha:	
Departamento - Área - Personal - Señor(a)(srta)	
1
2
3
.....	
Ing. César Richard Espinoza Tapia Gerente Asesoría Jurídica	

INFORME N°00136-2025-EMUSAP S.A/GAF/G/Ama3

PARA : ING. CESAR RICHARD ESPINOZA TAPIA
GERENTE GENERAL – EMUSAP S.A
ASUNTO : **USO DE PERIODO VACACIONAL PROGRAMADO**
REF. : SISSTEMA e-STATAL
FECHA : Chachapoyas, 24 de julio del 2025



Me dirijo a Usted para saludarle cordialmente y, al mismo tiempo, habiendo sido notificado por la Unidad de Recursos humanos del OTASS, respecto a la fecha de inicio del periodo vacacional desde el 30.07.2025 hasta el 14.08.2025 (16 días), se sugiere lo siguiente.

- La encargatura de la Gerencia de Administración y Finanzas al Coordinador de Recursos Humanos, Abog. Hernán Ricardo Meza, desde el 30.07.2025 hasta el 14.08.2025.

Se adjunta pantallazo del Sistema de RR.HH. de OTASS e-STATAL

Sin otro particular, quedo de usted;

Atentamente;


EMUSAP S.A.
MANUEL ESCOBEDO GUEVARA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NUMERO DE TRAMITE:
252281.001

Fecha y Hora de Registro: 24/07/2025 09:10:46 AM

PROCESO: Gerencia General - EMUSAP S.A.

Fecha: 30 JUL 2025

Departamento - Área - Personal - Señor(a)(srta)

1. A GAF

2. Conocimiento, revisión, informe, así como proyección

3. resolución de encargatura al Abog. Ricardo Meza.

Ing. César Richard Espinoza Tapia
GERENTE GENERAL



Manuel Escobedo Guielac <manuel.escobedo@otass.gob.pe>

e-STATAL - ALERTA: INICIO DE VACACIONES PROGRAMADAS

1 mensaje

Recursos Humanos - Asistencia <asistencia@otass.gob.pe>

23 de julio de 2025, 9:56 a.m.

Para: manuel.escobedo@otass.gob.pe

CC: judith.espinoza@otass.gob.pe

Sr. MANUEL ESCOBEDO GUIELAC,

El presente es para comunicarle que previa autorización de su jefe inmediato, esta unidad ha procedido con registrar la programación de su descanso vacacional, según el siguiente detalle:

Periodo	2024 - 2025
Nº de documento	OFICIO Nº 504-2024-EMUSAP S.A.-GG-AMA3
Fecha de inicio	30/07/2025
Fecha de fin	14/08/2025
Total días programados	16.00

Es necesario precisar, que deberá reincorporarse al día hábil siguiente de culminado el período de descanso vacacional.

Recuerde que puede visualizar su programación de vacaciones a través del sistema e-STATAL a través del siguiente enlace:
<https://asistencia.otass.gob.pe:8443/estatal>

Atentamente,

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

